



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๒๔๐๑/

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓


เรื่อง รายงานผลฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นประชุมการส่งเสริมและพัฒนา
การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ที่ ๓๐๔/๒๕๖๓ เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบลไปราชการ
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางกนกพร ศรีนวล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นประชุมการส่งเสริมและพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมในห้วง
ระยะเวลา รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นางกนกพร ศรีนวล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง.....

ลงชื่อ.....

(นายคำรณ คุรุทสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง.....
- ดมฟักตก -

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุธาสินี ทบวัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
ต่อร่างข้อบัญญัติของ อบต.ทุ่งวัง เรื่อง อนุมัติ

นายสุนทร สัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร สัมพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

พิจารณาแล้ว

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ.....

(นายสมพร บุรณะขจร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

รายงานผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้า นางกนกพร ศรีนวล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้รับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประชุมการส่งเสริมและพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งหลักสูตรจัดโดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. โครงการนี้จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และ แผนพัฒนาบุคลากรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนลำดับขั้นตอนการจัดทำที่ถูกต้อง

๒. เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

- ที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร
- ลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร
- การประเมินความต้องการกำลังคน การวางแผนการใช้คน
- การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กร
- การวิเคราะห์ค่างาน
- การคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
- การกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- การกำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาบุคลากร
- การจัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. ต่อตนเอง :

๑. มีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากรมากขึ้น
๒. ได้ทราบถึงขั้นตอนวิธีการดำเนินการที่ถูกต้องมากขึ้น
๓. มีแนวทางการทำงานที่ถูกต้องมากขึ้น
๔. ได้เพิ่มเติมและพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อันจะนำไปสู่

ความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองอีกด้วย

๒. ต่อหน่วยงาน :

๑. หน่วยงานจะมีแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลมีความถูกต้อง สมบูรณ์มากขึ้น
๒. หน่วยงานมีเครื่องมือในการกำกับดูแลบริหารกำลังคนและงบประมาณที่ถูกต้องมากขึ้น ลดความเสี่ยงอันที่จะเกิดจากการทำงานที่ผิดพลาดได้
๓. หน่วยงานได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง กำลังจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และเทศบาลจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อให้ต่อเนื่องและเป็นเครื่องมือในการบริหารกำลังคนและงบประมาณของหน่วยงาน โดยจะต้องประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ดังนั้นข้าพเจ้าจะได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้มาใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์มากขึ้น สามารถนำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาพนักงานของเทศบาลจะเป็นเครื่องมือกำกับการบริหารกำลังคนงบประมาณได้อีกทางหนึ่ง

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการนำความรู้และทักษะ จากความรู้ไปใช้งาน

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลาที่จำกัด
๒. ปัญหาเรื่องการจัดเตรียมข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลของแต่ละส่วนราชการให้มีความถูกต้องแม่นยำ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันสามารถกระทำได้อย่าง ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังเป็นองค์กรขนาดกลาง
๓. ส่วนราชการในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังยังขาดความเข้าใจในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร จึงไม่ให้ความสำคัญ และความร่วมมือเท่าที่ควร
๔. การถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ปัญหาที่ตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ถึงแม้จะปฏิบัติงานด้านงานบุคคลโดยตรงและผ่านการฝึกอบรมแต่ยังขาดความชำนาญในการทำงาน ทำให้เกิดปัญหาในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้บุคคลอื่นสามารถเข้าใจได้ตรงกัน

๖. ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ต่อผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการองค์กร เพื่อให้การนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์หรือมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร ทุกส่วนราชการควรให้ความสำคัญและจะต้องมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้องค์กรเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานบุคคลเป็นเลิศ



(นางกนกพร ศรีนวล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ