



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ที่ บร ๘๒๔๐๔ /.....-.....

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวเพ็ญประภา พุนสุข ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าวฯ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรม ดังนี้

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ วิทยากร อ.วัฒนกิตติ ทวีโชคธนทรัพย์

อภิปราย “ปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาของ อปท. และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒” ดังนี้

๑.การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒.การพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การจัดซื้อ จัดจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อวัสดุเพื่อประกอบอาหารกลางวันเอง และการจ้างเหมาบริการจัดทำอาหารกลางวัน

๓. การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การถอนเงิน การยืมเงิน และการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ วิทยากร อ.วัฒนกิตติ ทวีโชคธนทรัพย์

อภิปราย “การกำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑.ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/วท๘๕ ลว.๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่องการกำหนดแบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามเอกสารแนบท้าย)

๒.แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ (หมวด ๑- ๖)

-หมวด ๒ รายจ่ายของสถานศึกษา ข้อ ๙ (๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เช่น เงินเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา เรียกเก็บค่าไหว้ ให้จ่ายเท่านั้น เก็บในรายการใด ให้จ่ายในรายการนั้น โดยเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ๒ ใน ๓

ปัญหาทางการศึกษา

๑. ตรวจสอบข้อมูลเด็กใน อปท. ไม่ได้
๒. ความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลเด็ก
๓. ความล่าช้าในการรวบรวมข้อมูล

ตัวอย่าง โครงการจัดซื้อ ศพด. ไม่สามารถดำเนินการได้ ยกเว้น การเขียนโครงการเพื่อจัดประสบการณ์เรียนรู้ ด้านร่างกาย หน่วยการดูแลสุขภาพปากและฟัน จึงจะสามารถจัดซื้อได้ในลักษณะของสื่อการเรียนการสอน และสามารถเก็บไว้สอนครั้งต่อไปได้ เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ ผ้าเช็ดหน้า ชุดฟันปลอม

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

อภิปราย “การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

-โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

-กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ปรับปรุง ระบบสารสนเทศทางการศึกษา CCIS และ SIS เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยรวมให้เป็นระบบเดียว ในการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพ็ญประภา พูนสุข)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาวกรรณิกา พันธงาม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

(นายสุนทร สังข์พันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

(นายสมพร บุรณะขจร)