

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งวัง	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เอกสารแนบท้าย

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งวัง	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	ลงเว็บไซต์	เอกสารแนบท้าย
๒	องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งวัง	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุม	เอกสารแนบท้าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๖
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๖
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชั่น โดยเริ่มจากการ
งดให้ งดรับ แคะอวยพรก็เพียงพอ

๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทน
การรับของขวัญของรางวัล.....

.....
.....

ลงชื่อ

(นางชฎานิน นิกุลรัมย์)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายวิจักษ์ คันธะมาลัย...)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
รับรองรายงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายทองม้วน ศรีเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนว่าขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

TH

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง



Announcement of Thung Wang Subdistrict Administrative Organization
Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year ๒๐๒๕

I, as the Chief Executive of the SAO Thung Wang Mr.Thongmuan Sricharocn would like to announce a policy of not accepting gifts and gifts of any kind from (No Gift Policy) and would like to announce and the attitude of administrators, officials and everyone as usual that the components of the Ta Sao subdistrict Administrative Organization It is a control system that executives, officers and everyone do not accept gifts and gifts of any kind (No Gift Policy). both before, during and after performing duties and that acceptance will result in corruption and misconduct both now and in the future. By working together to create a culture of honesty in the organization. Cultivate and raise awareness, create good attitudes and values in performing duties so that one can automatically think and distinguish between personal and public interests and has a base of thinking that considers the public interest more than personal interest, has public spirit, performs official duties correctly, transparently, fairly and without discrimination Do not act in a conflict between personal interests and public interests. Do not accept property or any other benefits that may be calculated as income from anyone apart from property or benefits that should be obtained according to laws, rules or regulations issued by virtue of the provisions of the law. Unless it is the receipt of property or any other benefit in accordance with ethics. According to the criteria and numbers set by the NACC Including behaving according to the ethical standards of government officials. and operating guidelines for giving or receiving gifts or other benefits of government officials of all positions and levels of the Thung Wang Subdistrict Administrative Organization as well as related laws, regulations and Cabinet resolutions Strictly for the Thung Wang Subdistrict Administrative Organization free from corruption and misconduct.

This announcement is made on January 10,2025

(Mr.Thongmuan Sricharocn)

Chief Executive of the SAO Thung Wang

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	-	-	-

ลงชื่อ.....
(นางสาวกุลรัตน์ มั่งคั่ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายทองม้วน ศรีเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

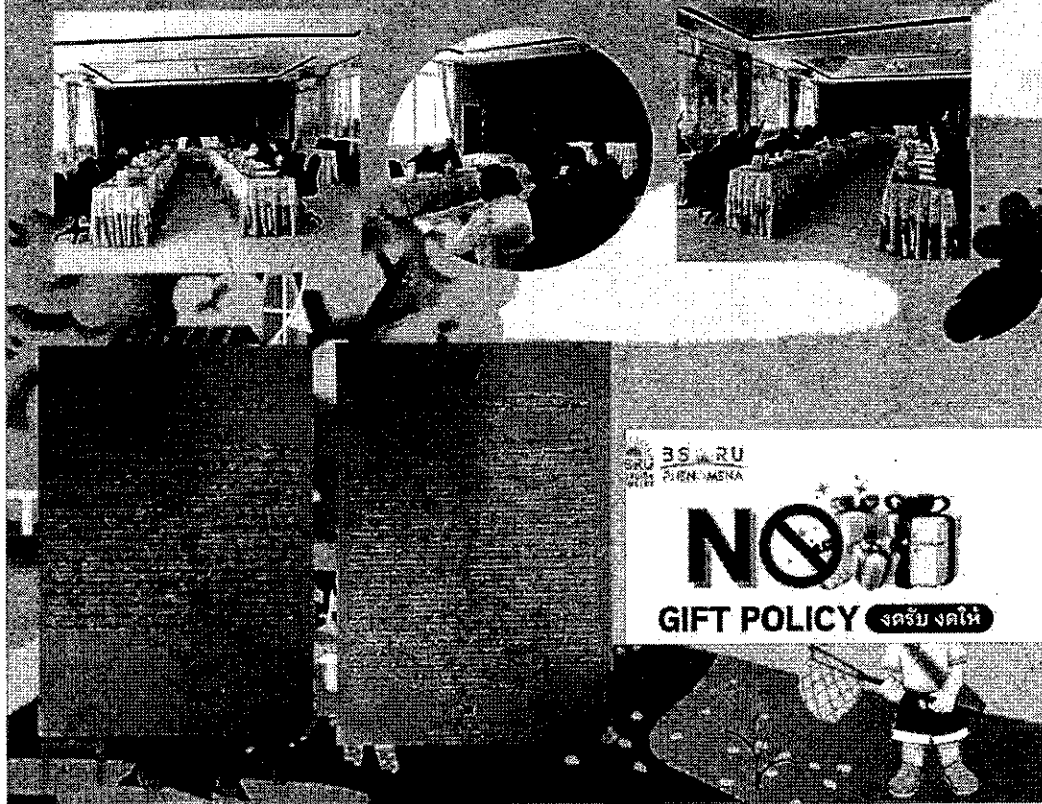
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
ประจำปี 2568



วันที่ 23 มกราคม 2568

หัวข้อ ประชุมประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากภาคปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ตำบลหนองม่วง ศรีเจริญ ท่านรองนายกฯ คณะผู้บริหาร ทานปลัด และพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้จัดประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากภาคปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง พ.ศ. 2568

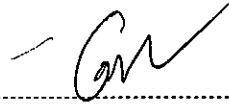


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ข้าพเจ้านางชญาสิน นามสกุลนิกุลรัมย์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
สังกัดสำนักปลัด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๔ ธ.ค. ๖๗	ปฏิทิน		/			/	
๒๕ ธ.ค. ๖๗	ปฏิทิน		/			/	
๒๗ ธ.ค. ๖๗	ปฏิทิน		/			/	

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
วันที่ ๒๖ / ธันวาคม / ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
วันที่ ๒๖ / ธันวาคม / ๒๕๖๗

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ข้าพเจ้านางชฎานิน.....นามสกุลนิกุลรัมย์.....ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
สังกัดสำนักปลัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๗ ม.ค ๖๘	ปฏิทิน		/			/	
๙ ม.ค ๖๘	ปฏิทิน		/			/	
๑๔ ม.ค ๖๘	ปฏิทิน		/			/	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๑๕ / มกราคม / ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

วันที่ ๑๕ / มกราคม / ๒๕๖๘

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง