



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตุลาคม 2566

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เป็นหน่วยงานภายใต้กระทรวงมหาดไทย ที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อให้เศรษฐกิจสร้างสรรค์เป็นพลังขับเคลื่อนไปสู่เศรษฐกิจที่สมดุลและยั่งยืนในระยะยาว การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นจำนวนมาก อาทิ ผู้ประกอบการ ชุมชนสาธารณสุข สถาบันการศึกษา ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมไปถึงหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นปีที่สี่ของการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังได้นำข้อมูลผลการประเมินในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์และถอดบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและเป็นแผนที่นำทางแก่บุคลากรในการดำเนินงานด้านดังกล่าวให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บทสรุปผู้บริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง มีบทบาทภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อให้เศรษฐกิจสร้างสรรค์เป็นพลังขับเคลื่อนไปสู่เศรษฐกิจที่สมดุลและยั่งยืนในระยะยาว ผ่านการให้บริการแหล่งบ่มเพาะธุรกิจสร้างสรรค์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแก่ผู้ประกอบการและผู้ใช้บริการ ทั่วไประหว่างการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและส่งเสริมให้เกิดการนำกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และสร้างนวัตกรรมการส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่ที่เอื้อต่อบรรยากาศและการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ รวมทั้งพัฒนาย่านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้น เป็นต้น

นับจากการจัดตั้งเป็นองค์การมหาชนในปี 2561 เป็นต้นมา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังดำเนินการตามภารกิจและให้บริการตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลภาครัฐซึ่งประกอบด้วย 4 แนวคิดคือ 1) การบริการจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการตอบสนอง 2) ค่านิยมประชาธิปไตยที่เน้นการรับผิดชอบต่อ/สามารถตรวจสอบได้เปิดเผย/โปร่งใสยึดหลักนิติธรรมและความเสมอภาค 3) ประชาธิปไตยที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจ และ 4) ความรับผิดชอบต่อทางการบริหารตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม กล่าวคือการกำกับดูแลของผู้บริหารองค์การจะต้องเป็นไปโดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังได้นำผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มาวิเคราะห์จุดอ่อนหรือประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขรวมถึงประเด็นที่จะสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายที่ที่กำหนดไว้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและความโปร่งใส

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจ
สร้างสรรค์(องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Trnsparency Assessment : ITA) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐโดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Trnsparency Assessment:ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ 30)

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Trnsparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดคือตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (น้ำหนักร้อยละ30)

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Trnsparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดคือตัวชี้วัดคุณภาพการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ40) โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนเป็น 2 ลักษณะ คือค่าคะแนนซึ่งมีคะแนนเต็ม 100 คะแนนและระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 4 ระดับดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100	OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00-100	OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00-100	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00-69.99	ไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ในระยะแรกของแผนแม่บท (พ.ศ.2561-2566) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

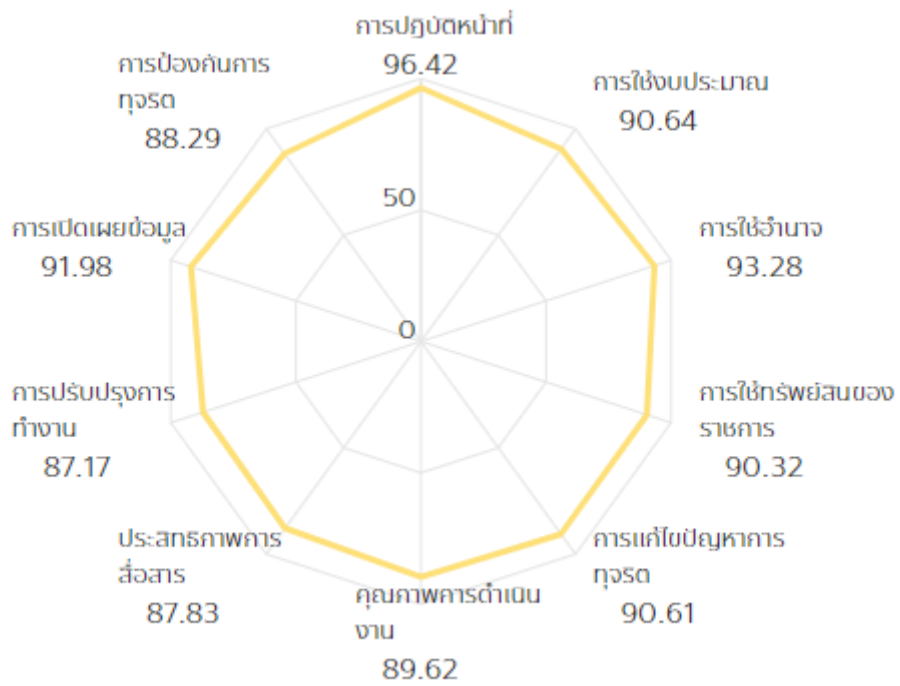
2. ผลการประเมินITAขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือนี้อยู่ที่ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใด เครื่องมือนี้อาจมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 88.70 คะแนน ซึ่งมีคะแนนรายตัวชี้วัดเป็นดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.97
2	การใช้งบประมาณ	85.02
3	การใช้อำนาจ	88.96
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.91
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.70
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.93
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.53
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.10
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50
10	การป้องกันการทุจริต	83.75

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังมีแบบชี้วัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือแบบวัด IIT และ OIT โดยมีส่วนของ OIT ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนทั้ง สองตัวชี้วัดคือการเปิดเผยข้อมูลและป้องกันการทุจริตทั้งนี้แบบชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายคือEITซึ่งมีตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน จำนวน 3 ตัวชี้วัดคือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ 84.91 คะแนน การเปิดเผยข้อมูล 82.50 และการป้องกันการทุจริต 83.75 คะแนน

เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังมีผลคะแนนที่สูงขึ้น โดยในภาพรวม ปี 2565 มีคะแนนรวม 70.55 คะแนน และมีตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนอยู่ถึง 7 ตัวชี้วัด ขณะที่ ปี 2566 มีคะแนนรวม 88.70 คะแนน และมีตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนอยู่เพียง 3 ตัวชี้วัด คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต โดยมีคะแนน 84.91, 82.50, และ 83.75 ตามลำดับ



กราฟใยแมงมุมแสดงคะแนนภาพรวมการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ปี 2566 : 88.70 คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน“

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงแนวทางการนำวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

3.1.1 ประเด็นการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัดดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	84.20
12 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.20
13 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	85.70
14 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
15 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.73
17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	77.36
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	71.20
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	84.93
110 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.70
111 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	93.95
112 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	90.95

ประเด็นการประเมิน	คะแนน ที่ได้
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	85.75
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	78.86
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	79.66
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.25
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	97.75
I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.48
I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	79.61
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด	81.93
I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.39
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	90.91
I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	97.00
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	79.64
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	84.18
I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด	85.68
I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	82.68
I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	86.48
I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	87.20
I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	87.98

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น 30 คำถาม พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน
1	14 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
2	15 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
3	17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.75

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนและมีคะแนนน้อยที่สุด 5 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	71.20	- เผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมลล์และเว็บไซต์ - นำระบบ e-office มาใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการในระบบ e-office ได้
2	17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	77.36	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบช่องทาง และแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนหากเกิดกรณีที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม
3	14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	78.86	- ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเรื่องแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
			ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานฯ พ.ศ. 2563 และหลักเกณฑ์การ ปรับเพิ่มเงินเดือน สำนักงานฯ พ.ศ. 2563
4	119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	79.61	- ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และ ผู้ปฏิบัติงานเรื่องแนวทาง/ขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ไปใช้ปฏิบัติงาน เฉพาะกรณีครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์(เป็นรายการเดียวที่เป็นการยืม ทรัพย์สินของสำนักงานฯ)
5	124 หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	79.64	- ให้มีการจัดเจ้าหน้าที่ดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัว

3.1.2 ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.66
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	95.22
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	96.85
E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.59
E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	95.22
E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	95.22
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	94.39
E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	95.17
E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	95.22
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	95.17
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	96.85
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	96.85
E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	95.17
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	96.05
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	96.02

ผลการประเมิน EIT จากจำนวนทั้งสิ้น 15 คำถาม พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 3 อันดับ มี 5 หัวข้อ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน
1	E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.66
2	E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.59
3	E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	96.85

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด 3 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน
1	E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	95.17
2	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	95.17
3	E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	95.17

- ประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. ในส่วนของ EIT มีดังนี้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการพัฒนา
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยอีกทั้ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการพัฒนา
	<p>หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง - มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควรจัดทำ E-SERVICE ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วและควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-SERVICE ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
<p>ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ อีกทั้ง หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

3.1.3 ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด

ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน ที่ได้
O1 โครงสร้าง	100
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3 อำนาจหน้าที่	100
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8 Q&A	100
O9 Social Network	100
O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	0
O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
O18 E-Service	100
O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
O20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	0
O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0
O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0
O31 ประกาศเจตณารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100

ประเด็นการประเมิน	คะแนน ที่ได้
O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0
O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ผลการประเมิน OIT จากจำนวนทั้งสิ้น 43 ข้อ ซึ่งประกอบด้วยเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม

3.2 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้นำแนวทางการพัฒนาจากประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด 3 อันดับ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. มาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการนำผลไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>IIT</p> <p>การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p>	<p>- การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>- พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้</p> <p>- 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>- 14 ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรมหน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>- การใช้งบประมาณ</p>	<p>- ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็น 18 บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ</p>

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จาก สำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
		ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
EIT การรับรู้ ของ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก	- การปรับปรุงการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน	- ควรเพิ่มช่องทางในการติดต่องานในส่วน ราชการให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการ สามารถเลือกช่องทางการใช้บริการในส่วน ราชการขององค์กรได้อย่างสะดวก

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาเป็นรายไตรมาส ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการงบประมาณภายในองค์กร				
1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	- การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน	งานทรัพยากรบุคคล	กันยายน 2566	รายไตรมาส
1.2 การบริหารจัดการงบประมาณ	- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร และมีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถามเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง	งานงบประมาณและแผนงาน	กันยายน 2566	รายไตรมาส
2. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร				
2.1 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการ	- บริหารจัดการองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ผู้รับบริการแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นการเข้าถึงได้ง่าย และเข้าถึงได้หลากหลายช่องทาง วิธีการดังนี้ 1. จัดทำองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ 2. จัดทำองค์ความรู้ เผยแพร่งานบริการ และผลงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง สู่ธารณะผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง อาทิ โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ ปรับปรุง รูปแบบของ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กันยายน 2566	รายไตรมาส

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
2.1 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการ (ต่อ)	คอนเทนต์ที่น่าสนใจ ทันสมัย และสามารถสื่อสารได้อย่างตรง กลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานหรือการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง			

ลงชื่อ



(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง