

แผนการจัดการพัสดุ (ผด.๒)  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำ ความสะอาดสถานที่ราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อ เสริมการปฏิบัติงานจัดการงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อเสริม การปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อ เสริมสร้างการปฏิบัติงานธุรการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาประกันภัยทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งวัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าเบี้ยประกัน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี และพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕ วัน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งวัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการ จัดเวทีประชุมประชาคม เพื่อให้ความรู้การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นแก่ประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๑๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการ อบรมเคลื่อนที่หอบปะประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น

แบบ ผ.ศ.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการท้องถิ่นโปร่งใสป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อการสร้างการมีส่วนร่วมภาคประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ สมาชิกสภา ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างและประชาชน และศึกษาดูงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๓๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อ เสริมการปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบาย และแผน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ในการจัดทำ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการสนับสนุนการจัดทำ แกไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนพัฒนา ท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่อง ขยายเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	๑๒,๑๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	๔,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อ เสริมการปฏิบัติงานธุรการ	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๔๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสียดิน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๔	ม.ค.-๖๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๕	เม.ย.-๖๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น



แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๕๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อ เสริมการปฏิบัติงานขั้วรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อ เสริมการปฏิบัติงานประจำรถบรรทุก น้ำอเนกประสงค์	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุจรรยาจร	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญาณัฐ ทูมมาศ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกุลสุรัตน์ มิ่งคั้ง)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อเสริมการปฏิบัติงาน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานควบคุม ภายในและตรวจสอบ ภายใน	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานควบคุม ภายในและตรวจสอบ ภายใน	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานควบคุม ภายในและตรวจสอบ ภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานควบคุม ภายในและตรวจสอบ ภายใน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานควบคุม ภายในและตรวจสอบ ภายใน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นายชวลิต ลักขขร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อเสริมการปฏิบัติงานธุรการ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการเพิ่มและพัฒนาประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บรายได้	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องทำ น้ำร้อน-น้ำเย็น	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงเนตร ไสโรสง)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษณิภา จันทร์สิงห์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อ เสริมการปฏิบัติงานดูแลต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์อื่น แบบหล่อคอนกรีตพลาสติก	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๗,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
๑๔	มี.ค.-๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน ดอนแก้ว	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๓๗๗,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
๑๕	มี.ค.-๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตา ลอง (คุ้มหนองครก)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๓๗๗,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
๑๖	เม.ย.-๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านทุ่งวัง-บ้านสมหวัง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๒๒๕,๑๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น

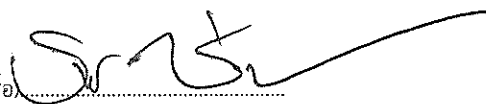
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	เม.ย.-๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน โนนสะอาด - บ้านสมหวัง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๔๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
๑๘	พ.ค.-๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านสมหวัง - บ้านโนนสะอาด	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๔๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
๑๙	พ.ค.-๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านหนองเกาะน้อย - บ้านสมหวัง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๓๘๑,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
๒๐	พ.ค.-๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ ก่อสร้างระบบประปา (ถังเหล็กรูปถ้วย แชมเปญ) ขนาดความจุ ๑๒ ลูกบาศก์ เมตร หมู่ที่ ๓ บ้านคุ้มบ้านต่ำ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๔๓๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ




แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	มี.ย.-๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ ก่อสร้างระบบประปาแบบบาดาล (ดึง เหล็กกรุปลั้วยแซมเป็ญ) ขนาดความจุ ๑๒ ลูกบาศก์เมตร	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๔๓๘,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น
๒๒	ก.ค.-๖๗	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคุ้มบ้านต่ำ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๑๔๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น
๒๓	ก.พ.-๖๗	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการ ปรับปรุงถนนดิน สายบ้านกอก - บ้าน ดอนแก้ว	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๔๙๘,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น
๒๔	ก.พ.-๖๗	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๑๓๘,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น
๒๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าขตขยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๑๘๗,๗๘๗.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) 

(นายชาติรี ชุ่มสูงเนิน)  
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ) 

(นายถาวร บุตรวัต)  
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบ ผศ.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของแผนงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน การแพทย์ฉุกเฉินงานระบบดูแล ผู้สูงอายุมีภาวะพึ่งพิงและงาน บริบาล	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ผู้ช่วยธุรการ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน พนักงานขับรถกู้ชีพ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน พนักงานประจำรถกู้ชีพ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แบบ ผศ.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของแผนงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น

แบบ ผศ.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของแผนงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาดตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการการอบรมให้ความรู้การ ทำถังดักไขมันบำบัดน้ำเสียและ ขยะเปียกในครัวเรือนแบบ ประชาชนมีส่วนร่วม	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดตามความจำเป็น

แบบ ผศ.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของแผนงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการควบคุมและป้องกันพิษสุนัขบ้า สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิภาวรรณ แชนรัมย์)

นักสันทนการชำนาญการ ช่วยปฏิบัติราชการ  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกุลธรัตน์ มั่งคั่ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพสภา เด็กและเยาวชนตำบลทุ่งวัง	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ม.ค.-๖๗	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตและ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเด็กและเยาวชน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑,๒๖๕,๔๑๕.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑,๒๗๙,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการ แข่งขันกีฬาต้านภัยยา เสพติด "ดงแสนตอคัพ"	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด และกีฬาพื้นบ้าน อบต.ทุ่งวัง	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	แผนงานการศึกษา/ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙	พ.ย.-๖๖	โครงการจัดงานประเพณีวัน ลอยกระทงตงแสนตอ	แผนงานการศึกษา/ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
๒๐	เม.ย.-๖๗	โครงการจัดงานประเพณีวัน สงกรานต์	แผนงานการศึกษา/ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
๒๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งบ่อคักไขมัน	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานบำบัดน้ำ เสีย	๑๘๖,๗๘๖.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจรรณี ทาศรี)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรรณิกา พันธังาม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อ เสริมการปฏิบัติงานประจำศูนย์สูบน้ำ	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อ เสริมการปฏิบัติงานส่งเสริม การเกษตร	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อ เสริมการปฏิบัติงานส่งเสริมปศุสัตว์	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการ คลองสวยน้ำใส คนไทยมี ความสุข	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ "สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวร ราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐ สีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราช กุมารี"	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นายจิรศักดิ์ กางทาสี)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเบญญาภา ชินรัมย์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อเสริมการปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชน	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อเสริมการปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งวังกรณีช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งวังกรณีด้านอื่นๆ	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งวังด้านส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งานสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยาล้าน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบล ทุ่งวัง)	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น



แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบล ทุ่งวัง	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นายชาคริต อุดมสุวิบูลย์ยืน)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเบญญาภา ชินรัมย์)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม