



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ (Mb๕๑๐๐๑๕๔๗๔) ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ.
 ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๕๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสุวรรณ การ	๑๓๙,๖๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๒	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๕๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านกอก - บ้านดอนแก้ว	๓๐๑,๒๙๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๓	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๕๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโค กอะโตด -บ้านยางงาม	๒๒๓,๖๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๔	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๕๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านดอน แก้ว - ลำชี	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๕	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๕๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน โนนสะอาด - บ้านสมหวัง	๒๘๖,๗๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๖	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๕๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านม่วง หวาน - บ้านสะอาด	๒๘๖,๗๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๗	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรอบ หนองรุน	๓๐๑,๒๙๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๘	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๖๒	โครงการขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน	๔๗๓,๒๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๙	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๖๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนอง เกาะน้อย	๒๙๘,๙๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๑๐	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๖๔	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนอง ทัพค่าย	๒๑๒,๘๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ (M๖๕๑๐๐๑๕๔๘๐) ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.

๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๖๕	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพุทธาลัย - พวิกิจทุ่งวัง	๒๙๘,๙๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๒	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๖๗	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายคุ้มสะแกน้อย - หนองระหาร	๑๒๕,๔๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖
๓	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๖๘	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายบ้านสมหวัง - ห้วย หว่า	๒๘๒,๒๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖
๔	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๖๙	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายแยกถนนลาดยาง - ป่าช้าสาธารณะบ้านตาลอง	๓๑๗,๑๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๖
๕	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๗๐	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายรอบหนองบัว	๑๐๙,๙๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๖
๖	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๗๑	โครงการก่อสร้างระบบประปา (ถังเหล็กรูปถ้วยแฉมแปญ) ขนาดบรรจุ ๑๒ ลบ.ม.	๒๙๖,๙๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๖
๗	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๗๒	โครงการก่อสร้างระบบประปา (ถังเหล็กรูปถ้วยแฉมแปญ) ขนาดบรรจุ ๑๒ ลบ.ม. หมู่ที่ ๓	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๘	P๖๕๑๐๐๑๕๓๗๗๓	โครงการขุดสระกักเก็บน้ำบ้านยางงาม	๑๘๓,๗๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๒๔๐๒/ กค.๗๗๑

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง/ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วเมื่อ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลเป็นแนวทางในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงเนตร โลโรสง)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
นางสาวอุษณิภา จันทร์สิงห์

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอุษณิภา จันทร์สิงห์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

.....

(นายสุนทร สังข์พันธ์)

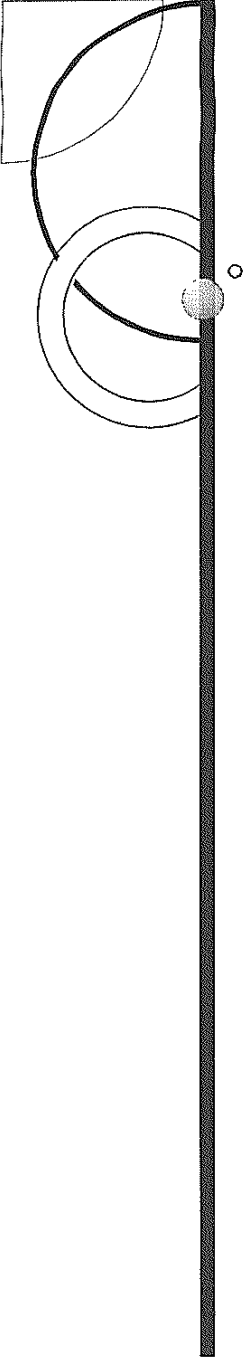
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

- ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

.....

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง



แผนการจัดการพัสดุ (ผด.๒)
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการทิ้ง ขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่า รับรอง (รายจ่ายในการ รับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน การเดินทางไปราชการ ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดทำหัตถ์ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

แบบ ผค.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ศึกษา หรือไปติดต่อราชการ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕ วัน	
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ อบรมเคลื่อนที่พบปะประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบรม เคลื่อนที่พบปะประชาชน บริการเชิงรุกแก่ประชาชนในด้านต่างๆ เช่น การตรวจสุขภาพ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผค.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจัดการเลือกตั้ง เพื่อ จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้ง - โครงการอบรมคณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยประจำหน่วยการ เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล - โครงการจัดการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลและสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน		
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการท้องถิ่นโปร่งใส ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการสร้างการมีส่วนร่วม ภาคประชาชน	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕ วัน		
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูน พัฒนาศักยภาพ สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างและประชาชน และศึกษาดูงาน	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน		
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมสำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่นและ ประชาชนทั่วไป	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผต.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น เป็นค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างใช้ในการดำเนินงานของ อบต. เช่น ตะปู, ค้อน, สี, ไม้ ต่างๆ ท่อพีวีซี และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับ เครื่องพ่นหมอกควัน และวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕ วัน	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศรถยนต์ กล้อง ถ่าย รูป โต้ะ แก้วอิ รวมทั้ง ยานพาหนะและเครื่องจักรกล ต่างๆ ฯลฯ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก - เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผต.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๒๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ค่าเลี้ยงรับรอง คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนการจัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมพัฒนาองค์ ความรู้ในการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๒๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๒๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับ การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการตั้ง ชยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเนี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

แบบ ผ.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการเพิ่มและพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ รายได้	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๓๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้วางเลื่อน อเนกประสงค์ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้วางเลื่อน อเนกประสงค์ (คุณสมบัติ และราคาตามท้องตลาดหรือ ท้องถิ่นข้างเคียง เนื่องจากไม่ มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้ การได้ตามปกติ ในกิจการ บริหารงานส่วนการคลัง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์สำเนา รวมทั้ง ครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ฯลฯ (กองคลัง)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผค.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๓๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๓๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ ได้ตามปกติ ในกิจการบริหารงาน ส่วนการคลัง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์สำเนา รวมทั้งครุภัณฑ์ ประเภทอื่นๆ ฯลฯ (งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน)	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการตั้ง ชยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๔๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อ จ่ายเป็นค่าดำเนินงานตาม โครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลวันปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามนโยบาย รัฐบาล เช่น ค่าป้าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป่วยการ อปพร. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามนโยบายรัฐบาล เช่น ค่าป้าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพยาบาล อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๕๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับเครื่องพ่น หมอกควัน และวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดับเพลิงต่างๆ เช่น ถังเคมี ดับเพลิง โหมดับเพลิง สาย ส่งน้ำดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง วัสดุดับเพลิงต่างๆ ที่ใช้ใน งานดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้กับ ผู้รับจ้างเพื่อทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง เช่น ค่าใช้จ่ายใน การจัดทำค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือ หรือเข้าปก หนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมา ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน ราชการ ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

แบบ ผศ.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๕๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผต.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๕๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดทาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๖๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในกิจการบริหารงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์สำเนา รวมทั้งครุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๓	ม.ค.-๖๖	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็ก เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามรายละเอียดโครงการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมผลิตสื่อการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลทุ่งวัง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลทุ่งวังเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๖๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๑๓๙,๗๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมผลิตสื่อการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมผลิตสื่อการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องพิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว - ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๓๔๓,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท		จำนวน (บาท)	
๗๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมระเบียบ/หนังสือสั่งการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
๗๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับเครื่องพ่น หมอกควัน และวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นอื่นๆ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
๗๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕ วัน		
๘๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายชุด ปฏิบัติงานของบุคลากรหรือ เครื่องแบบ ตามมาตรฐาน การแพทย์ฉุกเฉิน และ วัสดุ อื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการ ปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยาง หรือหนัง ผ้าปิดปาก -ปิด จมูกรองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้ เข้า (รองเท้าบู๊ต) เสื้อกันฝน เป็นต้น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท		จำนวน (บาท)	
๘๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายเคลือบสารเคมี กำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำยาเคมี กำจัดยุงลาย น้ำยาเคมีพ่นยุงลายพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนผสมและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น และค่าจ้างเหมา พ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลายภายในตำบลทุ่งวัง เพื่อใช้ในการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๐๐๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการคัดแยกขยะในครัวเรือนและทำน้ำหมักชีวภาพ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการคัดแยกขยะในครัวเรือนและทำน้ำหมักชีวภาพ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราช กุมารี เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจ ข้อมูล จำนวนสุนัขและแมว ตัว ละ ๓ บาท จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าฉีดวัคซีน เพื่อ ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย ตัวละ ๓๐ บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง กับโครงการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารสาธารณสุขและ สาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้าง เอกขนดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ/หนังสือสั่งการ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๘๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า พร็อพเพอร์ตี้ (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า โฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรรพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่า ติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่า ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผค.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่าย เป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะ สั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตามโครงการ ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น ใน รูปแบบการส่งเสริมอาชีพ ซึ่ง ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม เครื่องเขียน แบบ พิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า พาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่า บำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ตามละเอียดประกอบ	กองสวัสดิการ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผต.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลทุ่งวัง) เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุตำบลทุ่งวัง เช่น ค่าอาหาร, ค่าเครื่องต้ม, เครื่องเขียนแบบพิมพ์, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่า พาหนะ, ค่าเครื่องเสียง, ค่า บำรุงสถานที่ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ตามรายละเอียด ประกอบโครงการ	กองสวัสดิการ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามโครงการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่า เครื่องต้ม เครื่องเขียน แบบ พิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า พาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่า บำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ตามละเอียดประกอบ	กองสวัสดิการ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลทุ่งวัง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลทุ่งวัง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามละเอียดประกอบ	กองสวัสดิการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ แข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด "ดงแสนตอคัพ" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด "ดงแสนตอคัพ" ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ /งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดและกีฬาพื้นบ้าน อบต. ทุ่งวัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดและกีฬาพื้นบ้าน อบต. ทุ่งวัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งานกีฬา และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาสีสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสีสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งานกีฬา และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีสำคัญทางศาสนาและค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งานกีฬา และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑๐๑	พ.ย.-๖๕	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง "ดงแสนตอ" ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าของรางวัลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองการศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งานกีฬา และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๒	เม.ย.-๖๖	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	กองการศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งานกีฬา และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างเพื่อทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑๐๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าใช้ในกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังและสาธารณชน เช่น สายไฟ, หลอดไฟฟ้า, สวิตช์เปิด - ปิด, สตาร์ทเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท		จำนวน (บาท)	
๑๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างใช้ในการดำเนินงานของ อบต. เช่น ตะปู, ค้อน, สี, ไม้ ต่างๆ ท่อพีวีซี และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืนน้ำมัน เบรก หัวเทียน โชคแขวน น็อต และสกรู กระจกมองข้าง รถยนต์ ไฟล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย คีมล๊อค สัญญาไฟกระพริบ กรวยจราจร ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับเครื่องพ่นหมอกควัน และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียร์/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว (๑๒๕ มิลลิเมตร) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานกองช่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า อินเวอร์เตอร์ MMA เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า อินเวอร์เตอร์ MMA จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานกองช่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๖,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดซื้อส่วนไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อส่วนไฟฟ้า ขนาด ๖๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานกองช่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๔,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดซื้อส่วนไร้สาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อส่วนไร้สาย ขนาด ๑๒ โวลท์ พร้อมแบตเตอรี่ ๒ ก้อน แทนชาร์ตแบตเตอรี่ จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในงานกองช่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในกิจการบริหารงานกองช่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๘๖,๗๘๖.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑๒๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสุวรรณการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๓๙,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านกอก - บ้านดอนแก้ว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๐๑,๒๙๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท		จำนวน (บาท)	
๑๒๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโคกอะโตด - บ้านยางงาม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๒๓,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านดอนแก้ว - ลำชี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโนนสะอาด - บ้านสมหวัง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๘๖,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านม่วงหวาน - บ้านสะเตา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๘๖,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรอบหนองรุน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๐๑,๒๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๗๓,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเกาะน้อย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๘๘,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองทัพค่าย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๑๒,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพุทธาลัย - ทวีกิจทุ่งวัง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๘๘,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๓๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายคุ้มสะแกน้อย - หนองระหาร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๒๕,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๑๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายบ้านสมหวัง - ห้วยหว่า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๘๒,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๑๓๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายแยกถนนลาดยาง - ป่าช้าสาธารณะบ้านตาลอง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๑๗,๑๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๑๓๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายรอบหนองบัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๐๙,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๑๓๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคโครงการก่อสร้างระบบประปา (ถังเหล็กรูปถ้วยแฉมแปญ) ขนาดความจุ ๑๒ ลบ.ม. หมู่ที่ ๒ บ้านหนองแวง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๙๖,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๑๓๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างระบบประปา (ถังเหล็กรูปถ้วยแฉมแปญ) ขนาดความจุ ๑๒ ลบ.ม. หมู่ที่ ๓ บ้านคุ้มบ้านต้า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑๓๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการขุดสระกักเก็บน้ำบ้านยางงาม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๘๓,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๑๓๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่าย รាយจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๓๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทาง การเกษตร เช่น ปุ๋ย จอบ เสียม พันธุ์พืช ฯลฯ ที่ใช้ใน กิจการที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่าย เป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๗	โครงการ คลองสวैयाใส คนไทยมีความสุข เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการคลองสวैयाใส คนไทยมีความสุข เช่นค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเครื่องจักร ค่าจ้างเหมาทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามรายละเอียด ประกอบโครงการ	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๗	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ "สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ สิริกิติ์ มหาราชินีศรีนครินทร์ รัชกาลที่ ๑๐" สยามบรมราชกุมารี	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)..... *ดวงใจ*

(นางสาวดวงเนตร ไล้ไธสง)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(นางสาวอุษณิภา จันทร์สิงห์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

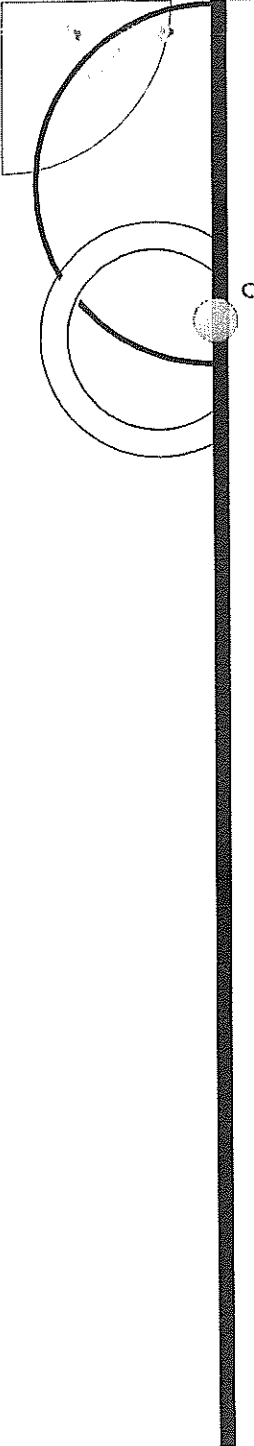
(นายสุนทร สังข์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง



แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑)

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่า เช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม ในการทิ้งขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้าง เหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่าย ในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ, พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ *		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผักอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดูตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผักอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดูตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ ^๕		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ อบต.เคลื่อนที่พบปะประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบปะประชาชน บริการเชิงรุกแก่ประชาชนในด้านต่างๆ เช่น การตรวจสุขภาพ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจัดการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายโครงการจัดการเลือกตั้ง - โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล - โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการท้องถิ่นโปร่งใสป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อการสร้างการมีส่วนร่วมภาคประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนพัฒนาศักยภาพ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน และศึกษาดูงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ *		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น เป็นค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างใช้ในการดำเนินงานของ อบต. เช่น ตะปู, ค้อน, สี, ไม้ ต่างๆ ท่อพีวีซี และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับเครื่องพ่นหมอกควัน และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดตามความจำเป็น
๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดตามความจำเป็น
๒๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศรถยนต์ กล้องถ่ายรูป โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งยานพาหนะและเครื่องจักรกลต่างๆ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดตามความจำเป็น
๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาดตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนการจัดทำ แก๊ซ เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

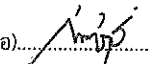
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ *		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๒๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๒๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๓๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามนโยบายรัฐบาล เช่น ค่าป้าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพยาบาล อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น

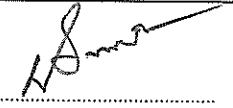
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๓๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามนโยบายรัฐบาล เช่น ค่าป้าย ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าป้ายการ อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าตอบแทน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๓๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๓๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น
๓๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับเครื่องพ่นหมอกควัน และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ เช่น ถังเคมีดับเพลิง โฟมดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง วัสดุดับเพลิงต่างๆ ที่ใช้ในงานดับเพลิง ฯลฯ	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) 
(นางกัญญาณัฐ ทูมมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) 
(นายปองพล ไชยชุม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	งานบริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า โฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับ การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่า ติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่า ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการเพิ่มและพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมี ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทตามความจำเป็น

ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหามาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหามาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ รางเลื่อนอเนกประสงค์ - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อตู้รางเลื่อน อเนกประสงค์ (คุณลักษณะและ ราคาตามท้องตลาดหรือท้องถิ่น ข้างเคียง เนื่องจากไม่มีราคา	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหามาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุง ครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ในกิจการบริหารงาน ส่วนการคลัง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่อง ปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์สำเนา รวมทั้งครุภัณฑ์ ประเภทอื่นๆ ฯลฯ (กองคลัง)	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหามาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)..... ๐๐๖๔๖๖

(นางสาวดวงเนตร ไล้โสง)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษณิภา จันทร์สิงห์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างเพื่อทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศ ยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่าย เป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าใช้ในกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังและสาธารณะ เช่น สายไฟ, หลอดไฟฟ้า , สวิตช์ปิด - เปิด, สตาร์ทเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างใช้ในการดำเนินงานของ อบต. เช่น ตะปู, ค้อน , สี , ไม้ ต่างๆ ท่อพีวีซี และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืนน้ำมันเบรค หัวเทียน ไขควง น็อต และสกรู กระจกมองข้าง รถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่ แรง กุญแจปากตาย คีมล๊อค สัญญาณ ไฟกระพริบกรวยจรรยาจร ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับเครื่องพ่น หมอกควัน และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่นอื่นๆ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า วัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียร/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว (๑๒๕ มิลลิเมตร) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานกองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๕,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการเพิ่มและพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ รายได้	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้าอินเวอร์เตอร์ MMA เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้าอินเวอร์เตอร์ MMA จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานกองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๖,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดซื้อสว่านไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านไฟฟ้า ขนาด ๖๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานกองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๔,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดซื้อสว่านไร้สาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านไร้สาย ขนาด ๑๒ โวลท์ พร้อมแบตเตอรี่ ๒ ก้อน แทนชาร์ตแบตเตอรี่ จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในงานกองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ในกิจการบริหารงานกองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๘๖,๗๘๖.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสุวรรณการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๓๙,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านกอก - บ้านดอนแก้ว	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๐๑,๒๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโคกอะโตด - บ้านยางงาม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๒๓,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านดอนแก้ว - ลำชี	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโนนสะอาด - บ้านสมหวัง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๘๖,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านม่วงหวาน - บ้านสะเดา	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๘๖,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรอบหนองรุน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๐๑,๒๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๗๓,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเกาะน้อย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๙๘,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองทัพค่าย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๑๒,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพุทธาลัย - ทีวีกิจทุ่งวัง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๙๘,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกสายคุ้มสะแกน้อย - หนองระหาร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๒๕,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายบ้านสมหวัง - ห้วยหว่า	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง/ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๘๒,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายแยกถนนลาดยาง - ป่าช้า สาธารณะบ้านตาลอง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง/ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๑๗,๑๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายรอบหนองบัว	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง/ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๐๙,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างระบบประปา (ถัง เหล็กชุบด้วยแอมแปญ) ขนาดความจุ ๑๒ ลบ.ม. หมู่ที่ ๒ บ้านหนองแวง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง/ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๙๖,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างระบบประปา (ถึง เหล็กรูปถ้วยแชมเปญ) ขนาดความจุ ๑๒ ลบ.ม. หมู่ที่๓ บ้านคุ้มบ้านต่ำ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง/ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการขุดสระกักเก็บน้ำบ้านยางงาม	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง/ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๘๓,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นายชาติรี ชุ่มสูงเนิน)
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นายถาวร บุตรวัต)
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้กับ ผู้รับจ้างเพื่อทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง เช่น ค่าใช้จ่ายใน การจัดทำค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่ มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใ้ การได้ตามปกติในกิจการ บริหารงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์สำเนา รวมทั้ง ครุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙	ม.ค.-๖๖	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดงานวันเด็ก เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่า จัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นตามรายละเอียด โครงการ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมผลิตสื่อการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลทุ่งวัง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลทุ่งวังเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑,๑๓๘,๗๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมผลิตสื่อการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมผลิตสื่อการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว - ค่า จัดซื้ออาหารเสริมนม	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑,๓๙๓,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ แข่งขันกีฬาต้านภัยยา เสพติด "ดงแสนตอคัพ" เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยา เสพติด "ดงแสนตอคัพ" ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าจัดทำป้าย โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่า ถ้วยรางวัล ค่าเครื่องเสียง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งาน กีฬาและนันทนาการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด และกีฬาพื้นบ้าน อบต.ทุ่งวัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด และกีฬาพื้นบ้าน อบต.ทุ่งวัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น ค่า จัดทำป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล ค่าเครื่อง เสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งาน กีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาสี่ล้อมินิ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬาสี่ล้อมินิศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่า จัดทำป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล ค่าเครื่อง เสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งาน กีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดงานพิธีสำคัญทางศาสนา และค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของ ท้องถิ่น	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งาน กีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙	พ.ย.-๖๕	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง “ดงแสนตอ” ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าของรางวัลและอื่นๆ ที่	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งาน กีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๐	เม.ย.-๖๖	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งาน กีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจรรณี ทาศรี)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวกรรณิกา พันธุ์งาม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อ จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็น

๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้การได้ตามปกติ ในกิจการบริหารงานส่วนการคลัง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์สำเนา รวมทั้งครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ฯลฯ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)..... 

(นายชวลิต ลักขระ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

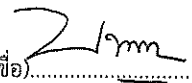
แผนการจัดหาพัสดุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของแผนงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อ จ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่า กำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่า เช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า โฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมระเบียบ/หนังสือสั่งการ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้ กับเครื่องพ่นหมอกควัน และวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายชุด ปฏิบัติงานของบุคลากรหรือ เครื่องแบบ ตามมาตรฐาน การแพทย์ฉุกเฉิน และ วัสดุอื่นที่ จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิด ปาก -ปิดจมูกกรองเท้ายางหุ้มส้น สูงได้เช่า (รองเท้าบูต) เสื้อกันฝน เป็นต้น	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการควบคุมและป้องกันโรคใช้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายเคลือบสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย น้ำยาเคมีพ่นยุงลายหรือน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนผสมและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น และค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลายภายในตำบลทุ่งวัง เพื่อใช้ในการควบคุมและป้องกันโรคใช้เลือดออก	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๐๐๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการคัดแยกขยะในครัวเรือนและทำน้ำหมักชีวภาพ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการคัดแยกขยะในครัวเรือนและทำน้ำหมักชีวภาพ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูล จำนวนสุนัขและแมว ตัวละ ๓ บาท จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าฉีดวัคซีน เพื่อขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย ตัวละ ๓๐ บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....


(นางสาวเบญญาภา ชินรัมย์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง


ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อ จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร เช่น ปุ๋ย จอบ เสียม พันธุ์พืช ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	

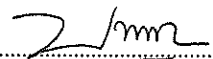
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๗	โครงการ คลองสวายน้ำใส คนไทยมีความสุข เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ คลองสวายน้ำใส คนไทยมีความสุข เช่นค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเครื่องจักร ค่าจ้างเหมาทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามรายละเอียด ประกอบโครงการ	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๘	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ "สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี"	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	

(ลงชื่อ) 

(นายจිරักดิ์ กงทาสี)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวเบญญาภา ชินรัมย์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของแผนงานสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ระเบียบ/หนังสือสั่งการ	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ฉีกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่า เช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่แล้วลักษณะ	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของแผนงานสังคมสงเคราะห์ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จ่าย เป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อ จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมและ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ ได้ตามปกติ	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของแผนงานสังคมสงเคราะห์ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม อาชีพระยะสั้น ในรูปแบบการ ส่งเสริมอาชีพ ซึ่งประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเครื่องมือ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า พาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุง สถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามละเอียดประกอบ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของแผนงานสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบล ทุ่งวัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการตามโครงการ โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลทุ่งวัง เช่น ค่าอาหาร, ค่าเครื่องดื่ม, เครื่อง เขียนแบบพิมพ์, ค่าตอบแทน วิทยากร, ค่าพาหนะ, ค่าเครื่อง เสียง, ค่าบำรุงสถานที่ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่น ๆ ตาม รายละเอียดประกอบโครงการ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า พาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุง สถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามละเอียดประกอบ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของแผนงานสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี ตำบลทุ่งวัง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามโครงการ อบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลทุ่งวัง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่อง เขียน แบบพิมพ์ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ตามละเอียดประกอบ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน/ งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นายชาคริต อุดมสุวิบูลย์ยืน)
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเบญญาภา ชินรัมย์)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม