



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพิเศษ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

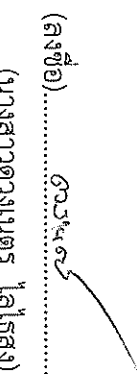
ที่ พร ศ๒๔๐๒/ กค.๗๗๑ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง/ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ บัดนี้ งานพิเศษ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาวัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลเป็นแนวทางในการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

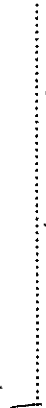
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวดวงเนตร ไถ่เฮง)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ดำเนินการของ  

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอุษณิกา จันทศิริสิงห์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแผน

ผู้อำนวยการกองคลัง

**เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

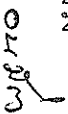
- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง



(นายสมเพชร สังข์พิมพ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

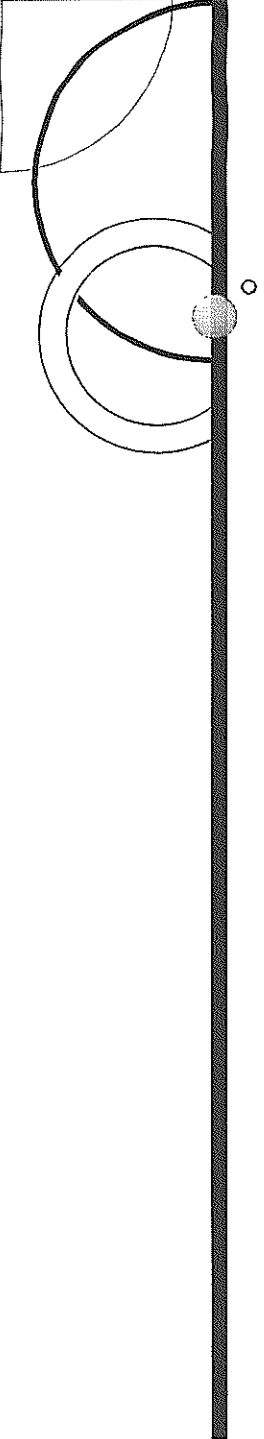
- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง





(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง



แผนการจัดการพัสดุ (ผด.๒)  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับ การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการทิ้ง ขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่า รับรอง (รายจ่ายในการ รับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน การเดินทางไปราชการ ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕ วัน	
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ อบต.เคลื่อนที่พบปะประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบปะประชาชน บริการเชิงรุกแก่ประชาชนในด้านต่างๆ เช่น การตรวจสอบสุขภาพ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผค.๖

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจัดการเลือกตั้ง เพื่อ จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้ง - โครงการอบรมคณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยประจำหน่วยการ เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล - โครงการจัดการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลและสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการท้องถิ่นโปร่งใส ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการสร้างการมีส่วนร่วม ภาคประชาชน	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕ วัน	
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูน พัฒนาศักยภาพ สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างและประชาชน และศึกษาดูงาน	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมสำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่นและ ประชาชนทั่วไป	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น เป็นค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างใช้ในการดำเนินงานของ อบต. เช่น ตะปู, ค้อน, สี, ไม้ ต่างๆ ท่อพีวีซี และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับ เครื่องพ่นหมอกควัน และวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผต.๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศรถยนต์ กล้อง ถ่าย รูป โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้ง ยานพาหนะและเครื่องจักรกล ต่างๆ ฯลฯ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก - เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้าง เอกขนดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๒๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมา บริการ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ค่าเลี้ยงรับรอง คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนการจัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมพัฒนาองค์ ความรู้ในการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๒๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ฉีกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการตั้ง ขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๒๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผต.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการเพิ่มและพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ รายได้	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผต.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้รางเลื่อน อเนกประสงค์ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้รางเลื่อน อเนกประสงค์ (คุณลักษณะ และราคาตามท้องตลาดหรือ ท้องถิ่นข้างเคียง เนื่องจากไม่ มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้ การได้ตามปกติ ในกิจการ บริหารงานส่วนการคลัง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์สำเนา รวมทั้ง ครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ฯลฯ (กองคลัง)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผต.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผต.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ ได้ตามปกติ ในกิจการบริหารงาน ส่วนการคลัง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายภาพ เครื่องพิมพ์สำเนา รวมทั้งครุภัณฑ์ ประเภทอื่นๆ ฯลฯ (งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน)	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผต.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๔๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อ จ่ายเป็นค่าดำเนินงานตาม โครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลวันปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามนโยบาย รัฐบาล เช่น ค่าป้าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าบุคลากร อปพร. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๔๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามนโยบายรัฐบาล เช่น ค่าป้าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพยาบาล อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับเครื่องพ่น หมอกควัน และวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดับเพลิงต่างๆ เช่น ถังเคมี ดับเพลิง โฟมดับเพลิง สาย ส่งน้ำดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง วัสดุดับเพลิงต่างๆ ที่ใช้ใน งานดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้กับ ผู้รับจ้างเพื่อทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง เช่น ค่าใช้จ่ายใน การจัดทำคำถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือ หรือเข้าปก หนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมา ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน ราชการ ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผต.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๕๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถ ใช้การได้ตามปกติในกิจการ บริหารงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์สำเนา รวมทั้ง ครุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๓	ม.ค.-๖๖	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดงานวันเด็ก เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ค่าเครื่อง เสียง ค่าจัดเตรียมสถานที่และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตาม รายละเอียดโครงการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็กและ เยาวชน เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอบรมผลิตสื่อการ สอนของครูและบุคลากร ทางการศึกษา เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่อง เสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพสภา เด็กและเยาวชนตำบลทุ่งวัง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการพัฒนา ศักยภาพสภาเด็กและ เยาวชนตำบลทุ่งวังเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑,๑๓๙,๗๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมผลิตสื่อการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมผลิตสื่อการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องพิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว - ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๓๙๓,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ฉีกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการตั้ง ชยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่า รับรอง (รายจ่ายในการ รับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผค.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมระเบียบ/หนังสือสั่งการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผค.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท		จำนวน (บาท)	
๗๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับเครื่องพ่นหมอกควัน และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕ วัน	
๘๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบ ตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน และ วัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก -ปิดจมูกรองเท้ายางหุ้มสันสูงได้เช่า (รองเท้าบูต) เลือกันฝน เป็นต้น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายเคลือบสารเคมี กำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำยาเคมี กำจัดยุงลาย น้ำยาเคมีพ่นยุงลายพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนผสมและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น และค่าจ้างเหมา พ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลายภายในตำบลทุ่งวัง เพื่อใช้ในการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๐๐๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการคัดแยกขยะในครัวเรือนและทำน้ำหมักชีวภาพ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการคัดแยกขยะในครัวเรือนและทำน้ำหมักชีวภาพ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราช กุมารี เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจ ข้อมูล จำนวนสุนัขและแมว ตัว ละ ๓ บาท จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าฉีดวัคซีน เพื่อ ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย ตัวละ ๓๐ บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง กับโครงการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารสาธารณสุขและ สาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ/หนังสือสั่งการ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๘๖	ต.ค. ๒๕ - ก.ย. ๒๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า โฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง นรสห หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำ พินิจฉัย ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่า ติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่า ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่าย เป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นคำ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถ ใช้การได้ตามปกติ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะ สั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตามโครงการ ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น ใน รูปแบบการส่งเสริมอาชีพ ซึ่ง ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม เครื่องเขียน แบบ พิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า พาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่า บำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ตามละเอียดประกอบ	กองสวัสดิการ	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลทุ่งวัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลทุ่งวัง เช่น ค่าอาหาร, ค่าเครื่องต้ม, เครื่องเขียนแบบพิมพ์, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าพาหนะ, ค่าเครื่องเสียง, ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ตามรายละเอียดประกอบโครงการ	กองสวัสดิการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเครื่องต้ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ตามรายละเอียดประกอบ	กองสวัสดิการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๔๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลทุ่งวัง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลทุ่งวัง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามละเอียดประกอบ	กองสวัสดิการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ แข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด "ดงแสนตอคัพ" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด "ดงแสนตอคัพ" ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ /งานกีฬาและนันทนาการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	



## แผนการจัดทห้สดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผด.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทห้	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทห้	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดและกีฬาพื้นบ้าน อบต. ทุ่งวัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดและกีฬาพื้นบ้าน อบต. ทุ่งวัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งานกีฬา และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาสีสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสีสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	กองการศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งานกีฬา และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีสำคัญทางศาสนาและค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งานกีฬา และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑๐๑	พ.ย.-๖๕	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง "ตงแสนตอ" ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าของรางวัลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองการศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งานกีฬา และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๒	เม.ย.-๖๖	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	กองการศึกษาฯ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ /งานกีฬา และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างเพื่อทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าใช้ในกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังและสาธารณะ เช่น สายไฟ, หลอดไฟฟ้า, สวิตช์เปิด - ปิด, สตาร์ทเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างใช้ในการดำเนินงานของ อบต. เช่น ตะปู, ค้อน, สี, ไม้ ต่างๆ ท่อพีวีซี และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เหล็ก ตลับลูกปืนน้ำมัน เบรค หัวเทียน ไชควง น็อต และสกรู กระจกมองข้าง รถยนต์ ไฟล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย คีมล๊อค สัญญาไฟกระพริบ กรวยจราจร ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับเครื่องพ่นหมอกควัน และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียร์/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว (๑๒๕ มิลลิเมตร) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานกองช่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๕,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า อินเวอร์เตอร์ MMA เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า อินเวอร์เตอร์ MMA จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานกองช่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๖,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดซื้อสว่านไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อสว่านไฟฟ้า ขนาด ๖๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานกองช่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๔,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดซื้อสว่านไร้สาย เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อสว่านไร้สาย ขนาด ๑๒ โวลท์ พร้อมแบตเตอรี่ ๒ ก้อน แทนชาร์ตแบตเตอรี่ จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในงาน กองช่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ ให้สามารถ ใช้การได้ตามปกติ ในกิจการ บริหารงานกองช่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่าK)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	๑๘๖,๗๘๖.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)	
๑๒๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย สุวรรณการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	๑๓๙,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านกอก - บ้านดอนแก้ว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	๓๐๑,๒๙๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

## แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑๒๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโคกอะโตด - บ้านยางงาม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๒๓,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านคอนแก้ว - ลำชี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโนนสะอาด - บ้านสมหวัง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๘๖,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านม่วงหวาน - บ้านสะอาด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๘๖,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรอบหนองรุน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๐๑,๒๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๗๓,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเกาะน้อย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๔๘,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๒๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองห้วย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๑๒,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

แผนการจัดทำหัตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท		จำนวน (บาท)	
๑๓๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพุทธาลัย - ทีวีกิจทุ่งวัง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๙๘,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๓๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายคุ้มสะแกน้อย - หนองระหาร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๒๕,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๑๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายบ้านสมหวัง - ห้วยหว้า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๘๒,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๑๓๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายแยกถนนลาดยาง - ป่าช้าสาธารณะบ้านศาลอง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๑๗,๑๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๑๓๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายรอบหนองบัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๐๙,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๑๓๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคโครงการก่อสร้างระบบประปา (ถังเหล็กรูปถ้วยแฉกแปญ) ขนาดความจุ ๑๒ ลบ.ม. หมู่ที่ ๒ บ้านหนองแวง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๙๖,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๑๓๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างระบบประปา (ถังเหล็กรูปถ้วยแฉกแปญ) ขนาดความจุ ๑๒ ลบ.ม. หมู่ที่ ๓ บ้านคุ้มบ้านต่ำ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการขุดสระกักเก็บน้ำ บ้านยางงาม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	๑๘๓,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๑๓๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่าย รวบรวมเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๓๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการทิ้ง ขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

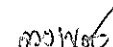
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทาง การเกษตร เช่น ปุ๋ย จอบ เสียม พันธุ์พืช ฯลฯ ที่ใช้ใน กิจการที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่าย เป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

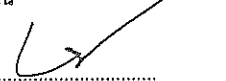
แบบ ผศ.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๗	โครงการ คลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข เช่นค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเครื่องจักร ค่าจ้างเหมาทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามรายละเอียด ประกอบโครงการ	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ "สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณวราชนกคดี สิริภิกษากาโรณี ปรียพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี"	กองเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

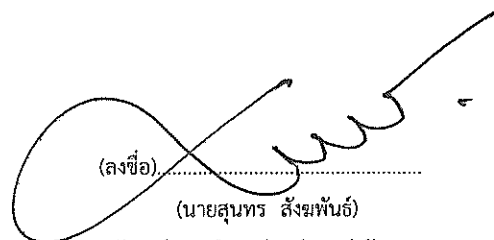
(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวดวงเนตร ไสไสสง)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..... 


(นางสาวอุษณิภา จันทรสิงห์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... 

(นายสุนทร สังฆพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

(ลงชื่อ)..... 

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง