

แผนการจัดหาวัสดุ (ผด.๑)

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดที่ปรึกษากันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่า ถ่ายเอกสาร ค่ายืมหนังสือหรือเช่าปก หนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่า เช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (จ่ายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียม ในการตั้งขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตามค่า พิพดษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้าง เหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธี การ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่าย ในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ, พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน (บาท)	
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป ติดต่อราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่า ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน การเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป ติดต่อราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ, พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ อบรมเคลื่อนที่เพื่อประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบรม, เคลื่อนที่พบปะประชาชน บริการเชิงรุกแก่ประชาชนในด้านต่างๆ เช่น การตรวจสุขภาพ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความเป็น
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจัดการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายโครงการจัดการเลือกตั้ง . โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (อป.ม.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองตำบลบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล - โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความเป็น
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการท้องถิ่นไปโรงเรียนเพื่อป้องกันทุจริตคอร์รัปชันเพื่อการสร้างการมีส่วนร่วมกับประชาชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทุนพัฒนาศักยภาพ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และประชาชน และศึกษาดูงาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความเป็น

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ, พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน (บาท)	
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น เป็นค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๖	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความเป็น
๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมส่ไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความเป็น
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงานบ้านครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานครัว	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความเป็น
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างใช้ในการดำเนินงานของ อบต. เช่น ตะปู, ก้อน, ซี, ไม้ ต่างๆ ท่อพีวีซี และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความเป็น

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน (บาท)	
๑๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานเลขาธิการบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่จัดเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
๑๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับเครื่องพ่นหมอกควัน และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคำนวณเจ้าเป็น	
๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคำนวณเจ้าเป็น	
๒๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ต้นและสิ่งก่อสร้าง ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศรถยนต์ กล้องถ่ายรูป โต้ะ แก้วี รวมทั้งยานพาหนะและเครื่องจักรกลต่างๆ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคำนวณเจ้าเป็น	
๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคำนวณเจ้าเป็น	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานเลขาธิการบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน (บาท)	
๒๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อ จ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดพิมพ์ ค่า กำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่า เช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า โฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๒๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ ค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๒๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติ ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนการ จัดทำ แก๊ซ เปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๒๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้ใน การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๒๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกขนดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง


ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ถือเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
๒๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้น้ำมันซึ่งบริกร เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือซื้อเข้าไป หนังสือ ค่าซื้อหมึก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรสาร หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำปรึกษา ค่าจ้างแบบบริกร หรือค่าจ้างแบบบริกรอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๒๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๒๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๓๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามนโยบายรัฐบาล เช่น ค่าป้าย ค่าเสียง ค่าป้ายการ อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	

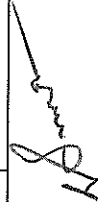
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท		จำนวน (บาท)	ส่งมอบ (วัน)	
๓๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามนโยบายรัฐบาล เช่น ค่าป้าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพยาบาล อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องเขียน แบบมีที่ คุ้มน้ำมัน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๓๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีกำลังซื้อของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๓๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๓๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
๓๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับเครื่องยนต์ หมอกควัน และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท		จำนวน (บาท)	ส่งมอบ (วัน)	
๓๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ เช่น ถังเคมีดับเพลิง โหมดับเพลิง สายส่ง น้ำดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง วัสดุ ดับเพลิงต่างๆ ที่ใช้ในงานดับเพลิง ฯลฯ	แผนงานรักษาความปลอดภัย ภายใน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	

(ลงชื่อ) 
(นางกัญญาณัฐ พุ่มภาค)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) 
(นายปองพล ไชยชุม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	งานบริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า โฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับ การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเย็บประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่า ติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่า ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความเป็น

ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการเพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการรถอรรถ ธิ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการเพิ่มและพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อ จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมี ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามจำเป็น

ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคงตามจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคงตามจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ วางเลื่อนบนรถประสก - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อตู้วางเลื่อน รถประสก (คุณลักษณะและ ราคาตามท้องตลาดหรือท้องถิ่น ข้างเคียง เนื่องจากไม่มีราคา	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคงตามจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา คอมแมมและปรับปรุง ครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ในกิจการบริหารงาน ส่วนการคลัง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่อง ปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์สำเนา รวมทั้งครุภัณฑ์ ประเภทอื่นๆ ฯลฯ (กองคลัง)	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคงตามจำเป็น

(ลงชื่อ)..... ๐๖๒๕๔๕

(นางสาวดวงเนตร ไส้แสง)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษณิภา จันทร์สิงห์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างเพื่อทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ผ่านท่าทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่าย เป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น

แผนการจัดทบทวน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทบทวนความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทบทวนความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าใช้ในกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังและสาธารณะ เช่น สายไฟ, หลอดไฟฟ้า, สวิตช์เปิด - ปิด, สตาร์ทเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทบทวนความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ก่อสร้างใช้ในการดำเนินงานของ อบต. เช่น ตะปู, ค้อน, สี, ไม้ ต่างๆ ท่อพีวีซี และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทบทวนความจำเป็น

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไม่ล์ เหล็ก ตลับลูกปืนน้ำมันเบรค หัวเทียน เชควง น็อต และสกรู กระจกมองข้าง รถยนต์ ฟิวส์กรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่ แรง กุญแจปากตาย คีมล๊อค ล้อญายู ไฟกระพริบกรวยจราจร ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้กับเครื่องพ่น หมอกควัน และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่นอื่นๆ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า วัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีการใช้ งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียร/ตัด แบบมีมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว (๑๒๕ มิลลิเมตร) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานกองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๕,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความเป็น

แผนการจัดทาพหุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
๓๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการเพิ่มและพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕		
๓๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายไปลักษณะค่าใช้จ่าย	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕		
๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕		
๓๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕		

แผนการจัดทาสี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้าอินเวอร์เตอร์ MMA เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า อินเวอร์เตอร์ MMA จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงนกองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๖,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจําเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดซื้อสว่านไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สว่านไฟฟ้า ขนาด ๖๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงนกองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๔,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจําเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดซื้อสว่านไร้สาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สว่านไร้สาย ขนาด ๑๒ โวลท์ พร้อม แบตเตอรี่ ๒ ก้อน แทนชาร์ตแบตเตอรี่ จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในงนกองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจําเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ในกิจการบริหารงนกองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจําเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าขตขยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	แผนงานอุตสาหกรรม และสิ่งก่อสร้าง/ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๘๖,๗๘๖.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจําเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสุวรรณการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๓๗,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านกอก - บ้านดอนแก้ว	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๐๑,๒๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโคกอะโตด - บ้านยางงาม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๒๓,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านดอนแก้ว - ถ้าชี	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโนนสะอาด - บ้านสมหวัง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	๒๘๖,๗๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านม่วงหวาน - บ้านสะอาด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	๒๘๖,๗๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรอบหนองรุน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	๓๐๑,๒๕๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	๔๗๓,๒๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเกาะน้อย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๙๘,๙๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามเจ้าเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองทัพค่าย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๑๒,๘๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามเจ้าเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพุทธิสัย – วิกิจทุ่งวัง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๙๘,๙๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามเจ้าเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกสายคุ้มสะแกน้อย – หนองระหาร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๒๕,๔๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามเจ้าเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายบ้านลมหึ่ง - ห้วยหัว	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง/ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๘๒,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายแยกถนนลาดยาง - ป่าช้า สาธารณะบ้านตาลอง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง/ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๗๗,๑๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายรอบหนองบัว	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง/ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๐๘,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างระบบประปา (ถึง เหล็กกูด้วยแซมเปญ) ขนาดความจุ ๑๒ ลบ.ม. หมู่ที่ ๒ บ้านหนองแวง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง/ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๘๖,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างระบบประปา (ถังเหล็กกรวยเหลี่ยม) ขนาดความจุ ๑๒ ลบ.ม. หมู่ที่ ๓ บ้านคุ้มบ้านท่า	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง/ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามจำเป็น
ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการชุดสระกักเก็บน้ำบ้านยางงาม	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง/ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๘๓,๗๐๐.๐๐	-	เฉพาะ เจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(ลายเซ็น)

(นายชาติร์ ชุมสูงเนิน)
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(ลายเซ็น)

(นายถาวร บุตรวีต)
นายช่างโยธาชำนาญงาน ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดทาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้กับ ผู้รับจ้างเพื่อทาการอย่างใด อย่างหนึ่ง เช่น ค่าใช้จ่ายใน การจัดทำค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่ มีลักษณะการจ้างทาเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความเป็น
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความเป็น

แผนการจัดทาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความเป็น
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่า สิงของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความเป็น
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความเป็น
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความเป็น

แผนการจัดหาวัสดุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ตัวสวิตช์คอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในกิจการบริหารงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์สำเนา รวมทั้งครุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น
๙	ม.ค.-๖๖	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็ก เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามรายละเอียดโครงการ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					ประเภท
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาทักษะชีวิตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมผลิตสื่อการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)				
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาศึกษาศึกษาพัฒนาเด็กและเยาวชนตำบลทุ่งวัง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศึกษาศึกษาพัฒนาเด็กและเยาวชนตำบลทุ่งวัง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑,๑๓๘,๗๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมผลิตสื่อการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมผลิตสื่อการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)				
๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว - ค่า จัดซื้ออาหารเสริมนม	๑,๓๙๓,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖ วัน	ขออนุมัติจัดหาคำตามจำเป็น
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด "ตงแสนตอพิพ" เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด "ตงแสนตอพิพ" ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าจัดทำป้าย โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่า ถ้วยรางวัล ค่าเครื่องเสียง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โครงการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคำตามจำเป็น
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดและกีฬาพื้นบ้าน อบต.ทุ่งวัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดและกีฬาพื้นบ้าน อบต.ทุ่งวัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น ค่า จัดทำป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล ค่าเครื่อง เสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง โครงการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคำตามจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาสีสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แข่งขันกีฬาสีสัมพันธ์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่า จัดทำป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล ค่าเครื่อง เสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น
๑๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดงานพิธีสำคัญทางศาสนา และค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของ ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น

แผนการจัดทาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด สอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท				
๑๙	พ.ย.-๖๕	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง “คงแสนตอ” ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าของรางวัลและอื่นๆ ที่	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น
๒๐	เม.ย.-๖๖	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้าย คำขวัญสุดอุปกรณ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น


(ลงชื่อ).....
(นางสาวจารุณี ทาศรี)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกรรณิภา พันธงาม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น	
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น	
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อ จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น	
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น	

๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความเป็น
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ใน กิจการบริหารงานส่วนการคลัง เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง คอมพิวเตอร์เครื่องปริ้นเตอร์ กล้อง ถ่ายรูป เครื่องพิมพ์สำเนา รวมทั้ง ครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ฯลฯ (งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน)	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความเป็น

(ลงชื่อ).....


(นายชวลิต ลักขขร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของแผนงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อ จ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดฟอก ค่า กำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่า เช่าหรือทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า โฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย เกี่ยวกับจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่า ที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น

๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความเป็น
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความเป็น
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความเป็น
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ กรณีเป็นกรจ่ายงเหมา ซึ่งทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความเป็น
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามความเป็น

๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำวิชุดงานบ้านงานครัว	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วิชุดยานพาหนะและขนส่ง เพื่อ จ่ายเป็นคำวิชุดยานพาหนะและ ขนส่ง	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วิชุดเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่าย เป็นคำวิชุดเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ที่ใช้ กับเครื่องท่นหมอกควัน และวิชุด เชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วิชุดวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นคำวิชุดวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วิชุดเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็น คำวิชุดเครื่องแต่งกายชุด ปฏิบัติงานของบุคลากรหรือ เครื่องแบบ ตามมาตรฐาน การแพทย์ฉุกเฉิน และ วิชุดอื่นที่ จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผักปิด ปาก -บิชุดคุ้มครองทำยงหุ่นสัน สูงได้เข้า (รองเท้ายูค) เสื่อกันฝน เป็นต้น	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำวิชุดคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการควบคุมและป้องกันโรค ใช้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อทรายเคลือบสารเคมีกำจัด ลูกน้ำยุงลาย นานาเคมีกำจัดยุงลาย น้ำยาเคมีพ่นยุงลายพร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิงส่วนผสมและวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ ที่จำเป็น และค่าจ้างเหมา พ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลาย ภายในตำบลทุ่งวัง เพื่อใช้ในการ ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	๑๐๐๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการกักตักแยกขยะในครัวเรือนและ ทำน้ำหมักชีวภาพ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด โครงการกักตักแยกขยะในครัวเรือนและ ทำน้ำหมักชีวภาพ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการสร้างปลอดโรค คน ปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตาม พระราชบัญญัติ ส.คร.สมเด็จพะ เจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์อัครราชกุมารี เพื่อจ่ายเป็น ค่าสำรวจข้อมูล จำนวนสุนัขและ แมว ตัวละ ๓ บาท จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าฉีดวัคซีน เพื่อ ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย ตัวละ ๓๐ บาท ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่า เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โครงการ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....


(นางสาวเบญญาภา ชินรัมย์)
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ภิษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด		หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายเพื่อได้มั่งซึ่ง บริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามจำเป็น	
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มั่งซึ่งบริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างจัดสิ่ง ปฏิภูม ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการ ตั้งขยะ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่า ติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่า ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามจำเป็น	
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ผ่าน ค่าผ่านทางตงวันพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามจำเป็น	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการเกษตร องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาด้านความจำเป็น	
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อ จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างแรงงาน ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาด้านความจำเป็น	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			ประเภท	จำนวน (บาท)	
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมุดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะ เจาะจง	๕	วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความเป็น
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร เช่น ปุ๋ย จอบ เสียม พันธุ์พืช ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะ เจาะจง	๕	วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความเป็น
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมุดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะ เจาะจง	๕	วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๗	โครงการ คลองสวนน้ำใส คนไทย มีความสุข เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามโครงการ คลองสวนน้ำใส คนไทยมีความสุข เช่นค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้าง เครื่องจักร ค่าจ้างเหมาทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตาม รายละเอียด ประกอบโครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๘	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ "สมเด็จพระ พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา จักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวร ราชภักดี สิริกิจการิณีพรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรม ราชกุมารี"	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	เฉพาะ เจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาคตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....
(นายสิริศักดิ์ กางทาลี)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเบญญาภา ชินรัมย์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการราชการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

แผนการจัดทาสีประตู ประตูบานประตูบานที่ ๒๕๖๖
ของแผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท				
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ค่าเป็นงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ระเบียบ/หนังสือสั่งการ	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทาสีตามความเป็น
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้บริการ เพื่อจ่าย ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าหนังสือ ค่า จัดพิมพ์ ค่าจ้างจัดสิ่งพิมพ์ ค่าระหว่างบรรจุ ค่า เช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับกรังจางหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการสั่งซื้อ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเย็บประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการติดตามค่าทิพยา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือผู้รับเหมาบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาสีตามความเป็น
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอร์แดน ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาสีตามความเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของแผนงานสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท				
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จ่าย เป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อ จ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีฟังก์ชันของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ ได้ตามปกติ	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของแผนงานสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

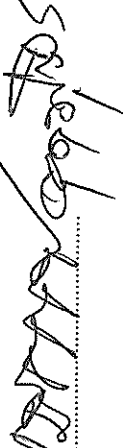
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท				
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม อาชีพระยะสั้น ในรูปแบบการ ส่งเสริมอาชีพ ซึ่งประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า พาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุง สถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ตามละเอียดประกอบ	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตามจำเป็น

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ของแผนงานสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท				
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบล ทุ่งวัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตามโครงการ โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลทุ่งวัง เช่น ค่าอาหาร, ค่าเครื่องดื่ม, เครื่อง เขียนแบบพิมพ์, ค่าตอบแทน วิทยากร, ค่าพาหนะ, ค่าเครื่อง เสียง, ค่าบำรุงสถานที่ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่น ๆ ตาม รายละเอียดประกอบโครงการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า พาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุง สถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่น ๆ ตามละเอียดประกอบ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของแผนงานสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี ตำบลทุ่งวัง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามโครงการ อบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลทุ่งวัง คำอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่อง เขียน แบบพิมพ์ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ค่าบำรุงสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ตามละเอียดประกอบ	แผนงานสร้างสังคม เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

 (นายชาติรุต อุตมสุวิบูลย์ยืน)
 นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

 (นางสาวบุญญาภา ชินรัมย์)
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม