

สำเนาฉบับ



ที่ บร ๘๒๔๐๑/ ๓๗๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
๘๘ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอสตึก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง จึงขอแจ้งการประกาศการโอนเงินงบประมาณ และสำเนาบัญชีการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังอำเภอสตึก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๑๘๕

.....	ร่าง/พิมพ์
.....	พน.สำนักปลัด
.....	รองปลัด อบต.
.....	ปลัด อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ของ สำนักปลัด และหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

สำเนาฉบับ



ที่ บร ๘๒๔๐๑/๓๔๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
๘๘ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง จึงขอความอนุเคราะห์มายังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์และปิดประกาศแจ้งให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมนี้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้นำส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๓

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๑๘๕

.....	ร่าง/พิมพ์
.....	หน.สำนักปลัด
.....	รองปลัด อบต.
.....	ปลัด อบต.



ที่ บร ๘๒๔๐๑/ ๓๔๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
๔๘ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง จึงขอความอนุเคราะห์มายังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์และปิดประกาศแจ้งให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้นำส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๑๘๕

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2567

ตอนที่ 26

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/ค่า/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดเงิน ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ลักษณะการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับงานอื่นที่ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบรม เคลื่อนที่พบปะ ประชาชน	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		30,000.00	150,000.00	30,000.00 (+)	180,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	23,000.00	23,000.00	7,000.00 (-)	16,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว		0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากเป็นการตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นรายกลไกใหม่

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ยากเกินเติม/โอนลด) . ¹ห้องอาหารในบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน และใช้สำหรับจัดกิจกรรมที่มี สิ่งสำคัญสำหรับนักเรียน

การออกแบบนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารและวิศวกรสถาปัตย์ร่วมกัน
จนฝ่ายวิศวกรรมได้แก้ไขแล้ว

[illegible]

(၇၁၅၅).....

(นางสาวเบญจฉัตร ชื่นรัมย์)

ผู้ช่วยการกรของสวสดีการสังคม วิชาการการแพน

ตำแหน่ง

จำนวนชั่วโมงที่ได้รับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ๖

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญจกุล ชัยรัมย์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารกา...

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมพร สังข์พันธ์)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายทองน้วน ศรีรัมย์)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๖-๖๑๘๕

ที่ บร ๘๒๔๐๑/ ๓๗๒

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ประกาศใช้แล้วเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความจำเป็นที่ต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อบริหารงานในอำนาจหน้าที่และภารกิจที่มีความจำเป็นเพิ่มเติมบางรายการ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

๑. รายละเอียดการโอน

โอนลด

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

อื่นๆ

โครงการ/กิจกรรม โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบปะประชาชน

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ✓

จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท -

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.๐๐ บาท ✗

โอนเพิ่ม

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุเครื่องแต่งกาย

โครงการ/กิจกรรม -

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ✓

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท -

จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท +

งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๘๐,๐๐๐ บาท ✗

บันทึกแล้ว

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินการโอนลด/โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ ตามรายการ ข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกัญญาณัฐ ทุมมาศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกุลสุรัตน์ มั่งคั่ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกุลสุรัตน์ มั่งคั่ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง (เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

(ลงชื่อ).....

(นายสุนทร สังฆพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

รายงานงบประมาณเหลือ
ประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงวัง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เงินระบบ ๑-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเดิม (บาท)	โอนตัด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
บริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9967012133120001	30,000.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน			รวมค่าวัสดุ							
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		30,000.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
			รวมทั้งหมด		30,000.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัย

เดือน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เห็นระบบ e-GP)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	โอนเงิน (บาท)	โอนสด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
กรกฎาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยที่สาธารณประโยชน์ในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งวัง	9967011132030008	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
กรกฎาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	9967011132030001	100,000.00	224,000.00	0.00	39,120.00	236,242.00	48,638.00
กรกฎาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการเลือกตั้ง	9967011132030009	100,000.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	10,000.00
กรกฎาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	9967011132030003	150,000.00	164,000.00	0.00	92,300.00	214,000.00	7,700.00
กรกฎาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ จัดทำประชุมประชาชนเพื่อให้ความรู้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแก่ประชาชน	9967011132030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
กรกฎาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบรมเคลื่อนที่พบปะประชาชน	9967011132030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
กรกฎาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการห้องเรียนไม่ประสงค์ทางการจัดอบรมเพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมภาคประชาชน	9967011132030006	15,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
กรกฎาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุมประชาชนหมู่บ้าน	9967011132030010	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
กรกฎาคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ สมาชิกสภา ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างและประชาชน และศึกษา	9967011132030011	230,000.00	0.00	79,000.00	0.00	150,267.00	733.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๖ ๖๑๘๕

ที่ บร.๘๒๔๐๒/กค.๔๗๗

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ ตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ บร.๘๒๔๐๒/๖๐๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในงบลงทุน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้าน-งานครัว (เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก) จำนวน ๑ เครื่อง และครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน) จำนวน ๒ ตัว เพื่อให้มีครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นั้น

๑.๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ มีสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังอนุมัติในการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

✓ ครุภัณฑ์งานบ้าน-งานครัว (เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก)

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

แผนงานบริหารทั่วไป งบบริหารงานคลัง งบเงินลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐.- บาท (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕)

รายละเอียดคำชี้แจงเดิมใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งบบริหารงานคลัง งบเงินลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๓,๕๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด)

ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน) จำนวน ๒ ตัว

(๑) โอนสด

แผนงานบริหารทั่วไป งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ งบการเงินลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน) รายการ เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕)

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙,๑๐๐ บาท

งบประมาณที่โอนสดครั้งนี้ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท -

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒,๑๐๐ บาท

(๒) โอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารทั่วไป งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ งบการเงินลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน) จำนวน ๒ ตัว ๑ ละ ๓,๕๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งงบประมาณไว้ ๗,๐๐๐ บาท

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

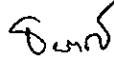
ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับการบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๔. ข้อพิจารณา

กองคลัง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๔ จักได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



(นางสาวธนภรณ์ แก้วพิมพ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

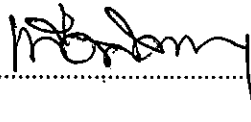


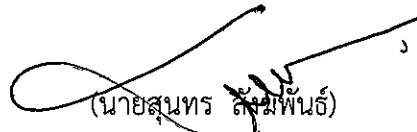
(นางสาวเบญญาภา ชินรัมย์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล




(นายสุนทร สังข์พันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ความเห็น/คำสั่ง ของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) เห็นชอบ

(☐) ไม่เห็นชอบ.....


(นายทองม้วน ศรีเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง