



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

### เรื่อง แนวทางการร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

\*\*\*\*\*

ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ได้กลายเป็นปัญหาที่มีความสำคัญที่สุดปัญหาหนึ่งของหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทยที่หลายภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีเจตจำนงร่วมกันในการช่วยกันป้องกันและปราบปราม ลักษณะของการทุจริตนั้น เป็นเรื่องที่รับรู้หรือรู้เห็นกันเฉพาะผู้ให้กับผู้รับ ดังนั้น เมื่อผลประโยชน์ลงตัว จึงเป็นการยากที่จะมีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งนำเรื่องมาให้ การรับผลประโยชน์ออกมาเปิดเผยหรือร้องทุกข์กล่าวโทษต่อเจ้าพนักงานหรือองค์กรที่มีหน้าที่และอำนาจเพื่อให้ทำการตรวจสอบ เนื่องด้วยเกรงว่าจะทำให้ตนเองและผู้ใกล้ชิดต้องได้รับความเดือดร้อนไปด้วย

ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต้องอาศัยความร่วมมือกันของทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน หรือภาคประชาสังคมเพื่อให้ตระหนักถึงภัยร้ายแรงที่เกิดขึ้นและเห็นความสำคัญของปัญหาการทุจริต หากพยานหรือประชาชนผู้ได้รับความเสียหายจากคดีทุจริตหรือผู้แจ้งเบาะแสเกิดความกลัวไม่กล้าออกมาฟ้องร้องเรียน จะทำให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตและการนำผู้กระทำความผิดมาลงโทษยากขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าว รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ จึงได้บัญญัติให้มีความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านหรือชี้เบาะแสด้านการทุจริต และรัฐจะต้องจัดให้มีมาตรการในการคุ้มครองประชาชนผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตด้วย ในขณะที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการให้ความสำคัญคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ทำคำร้อง ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ ผู้ให้ถ้อยคำ หรือผู้ที่แจ้งเบาะแสด้านข้อมูลใดเกี่ยวกับการทุจริต รวมตลอดถึงการให้ความสำคัญคุ้มครองการปฏิบัติงานในหน้าที่แก่เจ้าพนักงานของรัฐที่ได้ให้ถ้อยคำหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์แนวทางการร้องขอรับการคุ้มครองช่วยเหลือพยาน ดังนี้

#### ๑ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ระบุ ชื่อ - ที่อยู่ (ของผู้กล่าวหา)
- ๒) ระบุ ชื่อ- สกุล ตำแหน่ง (ผู้ถูกกล่าวหา)
- ๓) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด
- ๔) บรรยายพฤติกรรมการทำความผิดตามข้อกล่าวหาอย่างละเอียดเพื่อให้ทราบถึงเวลากระทำความผิด รายละเอียดการการทำความผิดพร้อมระบุพยานหลักฐาน
- ๕) ควรบอข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล (E-mail) ของผู้กล่าวหาที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับเพื่อยืนยันในการกล่าวหาหรือร้องเรียน ขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือเพื่อรายงานผลให้ท่านทราบข้อมูลของท่านจะถูกเก็บความลับอย่าง

#### ๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ตำบลทุ่งวัง อำเภอ สดึก จังหวัดบุรีรัมย์
- ๒) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งวัง <https://tungwang.go.th/portal/index.php.go.th>
- ๓) เพชบุ๊ค "อบต.ทุ่งวัง อำเภอสดึก จังหวัดบุรีรัมย์"

๔) กล้องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

๕) สายด่วนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ๐๔๔-๖๖๖๑๘๕

### ๓. ขั้นตอนการ/วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง รับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๕ ช่องทาง

๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือ ขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ/ตอบข้อซักถามชี้แจงข้อเท็จจริง

๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเก็บข้อมูลในระบบสารบรรณเพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจัดเก็บเรื่อง

### ๔.ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

| ช่องทาง                                                 | ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง | ระยะเวลาการดำเนินการรับร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง                                   | ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน  | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                                    |          |
| ๒. ทางไปรษณีย์                                          | ทุกครั้ง                   | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                                    |          |
| ๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์<br>๐๔๔-๖๖๖๑๘๕                   | ทุกวันทำการ                | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                                    |          |
| ๔. ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน                            | ทุกวันทำการ                | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                                    |          |
| ๕. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์                                | ทุกวันทำการ                | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                                    |          |
| ๖. ร้องเรียนทางสื่อโซเชียล                              | ทุกวันทำการ                | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                                    |          |
| ๗. สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง<br>๐๘๓๓๗๒๑๖๒๓ | ทุกวันทำการ                | ภายใน ๑๕ วันทำการ                                                    |          |

## ๕. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

## ๖. การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตหน่วยงานจะปกปิด ชื่อที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถใช้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียน หน่วยงานจะกำหนด มาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าว การเป็นพยาน ในการสืบสวน หาข้อเท็จจริง หรือการให้ข้อมูล แก่หน่วยงาน หากหน่วยงานเป็นเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน

ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่กฎหมายกำหนด

\*\*\* รายละเอียดและชื่อของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยเข้าพเจ้าขอยืนยันในข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



( นายทองม้วน ศรีเจริญ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

## แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขที่บัตรประชาชน.....  
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....ช่องทางการติดต่ออื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้

นาย/ นาง/ นางสาว..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำ ดังนี้ .....

ช่วงเวลาการกระทำผิด

เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำร้องเรียน

- ๑)..... จำนวน.....แผ่น/ชิ้น  
๒)..... จำนวน.....แผ่น/ชิ้น  
๓)..... จำนวน.....แผ่น/ชิ้น  
๔)..... จำนวน.....แผ่น/ชิ้น

พยานบุคคลที่ประสงค์จะอ้าง หรือพยานหลักฐานที่อยู่ในครอบครองของหน่วยงาน หรือบุคคลอื่น ดังนี้

- ๑)..... จำนวน.....แผ่น/ชิ้น  
๒)..... จำนวน.....แผ่น/ชิ้น  
๓)..... จำนวน.....แผ่น/ชิ้น  
๔)..... จำนวน.....แผ่น/ชิ้น

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน



ที่ บร ๘๒๔๐๑ /

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง  
เรียน

อ้างถึง หนังสือร้องเรียนเรื่อง.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบล  
ทุ่งวัง โดยทาง ( ) หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ ( ) ด้วยตนเอง ( ) ทางโทรศัพท์ ( ) อื่นๆ.....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เกี่ยวกับเรื่อง.....  
นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของท่านไว้แล้วตามทะเบียน  
รับเรื่องฯ เลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง  
แก ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

( ) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง และได้มอบหมายให้  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

( ) เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังและได้จัดส่งเรื่องให้  
.....เบอร์โทรศัพท์.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่  
เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้  
อีกทางหนึ่ง

( ) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้วตามกฎหมาย  
.....จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและ  
วิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายทองม้วน ศรีเจริญ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

สำนักปลัด อบต.ทุ่งวัง

โทร ๐๔๔ -๖๖๖๑๘๕