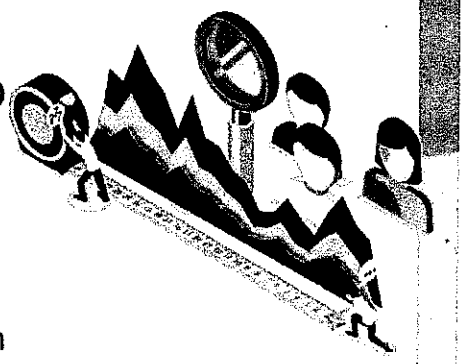
คู่มือสำหรับประชาชน

01. การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง



02. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

03. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

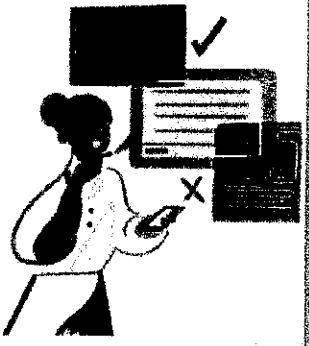
การจดทะเบียนพาณิชย์ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ภายใน ๓๐ วัน

๑.ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ.และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน

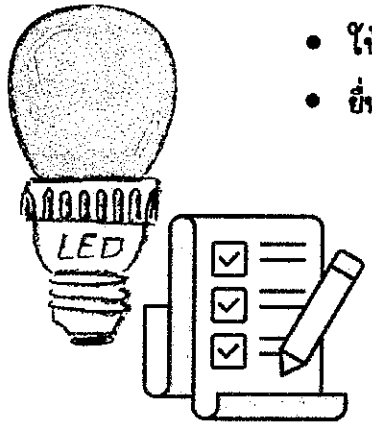
๒.เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่างๆ

๓.ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และชำระค่าธรรมเนียม

04. หน่วยงานรับผิดชอบ ระยะเวลา ช่องทางการให้บริการ



- งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ทุ่งวัง นางสาวธนภรณ์ มั่นเฮง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วันทำการ
- ยื่นด้วยตัวเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง



05. เอกสารหลักฐานประกอบยื่น

๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้านให้แบบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้	จำนวน ๑ ฉบับ
-หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่	จำนวน ๑ ฉบับ
-สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า	จำนวน ๑ ฉบับ
-แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.กรณีมอบอำนาจหนังสือมอบอำนาจสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ