



คู่มือการปฏิบัติงาน

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พ.ร.บ. การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ร.บ. เทศบาล พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ร.บ.

เมืองพัทยา

๕. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (งานเลือกตั้ง) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ : วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ ๐๘๘ ๕๘๐ ๖๐๔๘

๖. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	จัดเตรียมข้อมูล ประวัติของ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น	๒ วัน	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งวัง	
๒		๑.ดำเนินการพ้นจากตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น ชุดเดิม (ที่หมดวาระ) ใน ระบบฯ ๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลฯ ใน ระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้ง ท้องถิ่นแห่งชาติ (NLC) และทะเบียน อบท.	๓ วัน	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งวัง	
๓		๑.ตรวจสอบข้อมูล ๒.ประมวลผลและทำรายงาน สรุป	๒ วัน	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งวัง	

๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

-เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๘. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

๙. ช่องทางการร้องเรียน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน และ www.tungwang.go.th