



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันฯ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง จึงดำเนินการตั้งทีมงานช่วยเหลือสาธารณภัย เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.รับแจ้งขอรับการช่วยเหลือ	งานป้องกันฯ สำนักปลัด อบต.ทุ่งวัง
๒.เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร	(นายพิพัฒน์ บุญมี)
๓.เสนอคณะผู้บริหาร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ระยะเวลา	ช่องทางการให้บริการ
ใช้ระยะเวลา ๗ วันทำการ	ยื่นด้วยตัวเอง
	ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๑