

คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้



ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะต้องจัดเก็บเองประกอบด้วย ภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วยคู่มือการปฏิบัติงาน จัดเก็บรายได้ มีสาระสำคัญของความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือวัตถุประสงค์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตาม กำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้าน การจัดเก็บรายได้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถเพิ่มความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้ เป็นอย่างดี

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

๑.ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำข้อมูล

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทาง ในการจัดเก็บภาษี โดยให้เกิดผลกระทบต่อภาระภาษีของประชาชนในตำบล ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบาย และแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ คณะทำงานจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาจัดเก็บ รายได้ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยนำคู่มือปฏิบัติงานไปเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนา บุคลากรของฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาหาความรู้ และแนวทางการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง สามารถลดการตอบคำถาม ลดเวลาการสอนงาน ลดเวลาการ ทำงาน และลดข้อผิดพลาดในการ ทดลอง ปฏิบัติงาน หรือเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอก ได้ทราบกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งคู่มือปฏิบัติงาน จัดเก็บ รายได้ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการและมีระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ ในกระบวนการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทาง เดียวกัน

๒.วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานมุ่งไปสู่การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานได้โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลา ในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดในการทำงานและสามารถ พัฒนาการ ทำงานให้เป็นมืออาชีพได้
- ๑.๓ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอก สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการได้

๓.ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเฉพาะฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้ คือ กระบวนการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔. กระบวนการจัดเก็บภาษี ซึ่งแบ่งออกเป็นการจัดเก็บภาษีทั้ง ๒ ประเภท ดังนี้

ภาษีป้าย หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบ กิจการ อื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุ ใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย
๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้น ได้ให้ ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือ ผู้ ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายติดตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษีป้าย

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา ภายในเดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข พื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒% ต่อเดือน

อัตราภาษีป้าย

บัญชีอัตราภาษีป้าย

ป้ายประเภท ๑

- (ก) อักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ (เช่น ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๑๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
(ข) อักษรไทยล้วน อัตรา ๕ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม.

ป้ายประเภท ๒

- (ก) อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ หรือปนเครื่องหมายอื่นหรือปนรูปภาพที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (เช่น ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
(ข) อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ หรือปนเครื่องหมายอื่นหรือปนรูปภาพ ที่เคลื่อนที่ไม่ได้ อัตรา ๒๖ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม.

ป้ายประเภท ๓

- (ก) ป้ายไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (เช่น ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
(ข) ป้ายไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ อัตรา ๕๐ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม.

กรณีคำนวณภาษีป้ายแล้ว ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีขั้นต่ำ ๒๐๐ บาท

ตัวอย่างการคำนวณ

นายดำติดตั้งป้ายขนาด กว้าง ๑๐๐ เซนติเมตร ยาว ๑๕๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า ร้านร้านรวย ติดตั้งเดือน มีนาคม

วิธีการคำนวณ ขนาดป้าย กว้าง x ยาว (หน่วยเซนติเมตร)

$$๑๐๐ \times ๑๕๐ = ๑๕,๐๐๐ \text{ ตารางเซนติเมตร}$$

$$๑๕,๐๐๐ \div ๕๐๐ = ๓๐ \text{ หน่วย}$$

อัตราภาษี ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร (ใช้อัตราภาษี ประเภท ๑ เพราะมีอักษรไทยล้วน)

$๓๐ \times ๕ = ๑๕๐$ บาท (กรณีนี้คำนวณภาษีแล้วไม่ถึง ๒๐๐ บาท ผู้เสียภาษี ต้องชำระภาษีขั้นต่ำตาม เกณฑ์คือ ๒๐๐ บาท)

ดังนั้น นายดำ ต้องชำระภาษีป้ายในอัตราขั้นต่ำของภาษีป้าย คือ ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ : แต่หาก นายดำ ติดตั้งป้าย ขนาดเดิม กว้าง ๑๐๐ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. ข้อความเดิม คือ ร้านร้านรวย

แต่มีอักษรภาษาอังกฤษ และมีภาพประกอบเพิ่ม อัตราภาษี การชำระภาษีจะเปลี่ยนไปตามประเภทของป้ายนั้นๆ

เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้าย เว้นแต่ กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องต้องตามจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการ ภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐาน เท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับ ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้าย มาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมิน ต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้ โดย ยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

แผนภูมิการจัดเก็บภาษีป้าย

ภาษีป้าย



ส่งแบบให้ผู้มี
หน้าที่เสียภาษี



รับและตรวจแบบ
๓ นาที / ราย



ประเมินค่าภาษี
๑ นาที / ราย



เจ้าหน้าที่จัดเก็บเงินพร้อม
ออกใบเสร็จรับเงิน
๑ นาที / ราย

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือที่เรียกกันย่อๆ ว่าภาษีที่ดิน เป็นภาษี ที่จัดเก็บเป็นรายปีตามมูลค่า ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (เช่น บ้าน อาคาร) ที่ครอบครอง โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล , องค์การ บริหารส่วนตำบล (อบต.), กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการจัดเก็บ เริ่มใช้ บังคับตั้งแต่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และจะเริ่มเก็บภาษี ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยอัตราภาษีจะ คำนวณตาม ประเภทการใช้ประโยชน์ ซึ่งอัตราสูงสุดที่เป็นไปได้อยู่ที่ปีละ ๓% ของมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างทำให้ต้องยกเลิกการเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน กับ ภาษีบำรุงท้องที่ด้วยเนื่องจาก ซ้ำซ้อนกัน ผู้เสียภาษี, ผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คือ เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือผู้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของรัฐ โดยจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ถ้าใครเป็นเจ้าของ หรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในวันที่ ๑ ม.ค. ของปีไหน ก็ให้เป็นผู้มีหน้าที่ เสียภาษีสำหรับปี นั้นไป ถ้าเจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นคนละคนกันก็ให้เจ้าของที่ดิน เสียภาษีเฉพาะส่วนของมูลค่า ที่ดิน ส่วนเจ้าของ สิ่งปลูกสร้างก็เสียภาษีเฉพาะส่วนของมูลค่าสิ่งปลูกสร้างนั้น ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสีย ภาษีโดยทั่วไป ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (เช่น บ้าน อาคาร) จะต้องเสียภาษีโดย ใช้มูลค่าทั้งหมดของที่ดิน หรือสิ่งปลูก สร้างเป็นฐานในการคำนวณภาษี โดยแยกตามรายการ ดังนี้

ที่ดิน - ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน

สิ่งปลูกสร้าง - ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง

สิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด (คอนโด) ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ของห้องชุด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเป็น ผู้ประกาศราคาประเมิน ทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่น ที่จำเป็น ในการจัดเก็บภาษีในแต่ละปี ณ สำนักงาน หรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของปี นั้น ซึ่งราคาประเมินทุนทรัพย์นี้จะเป็นราคาเดียวกับราคาประเมินทุนทรัพย์ของกรมที่ดิน แต่ถ้าไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ จะมี กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคำนวณมูลค่า ซึ่งขณะนี้ยังรอการประกาศอยู่ อนึ่ง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะคิดภาษีเฉพาะที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเท่านั้น ไม่คิดจากทรัพย์สินอื่นๆ ยกตัวอย่างเช่น ถ้าเป็นโรงงาน ก็นำเฉพาะที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาคำนวณภาษีโดยไม่รวม เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ต่างๆ

การคำนวณภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะใช้คำนวณแบบขั้นบันได ตามมูลค่าของฐานภาษีแต่ละขั้น โดยใช้สูตรเบื้องต้น คือ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - มูลค่าของฐานภาษีที่ได้รับยกเว้น = มูลค่าของฐานภาษี มูลค่าของฐานภาษี x อัตราภาษี = ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อนึ่ง กรณีที่ดินหลายแปลงมีอาณาเขต ติดต่อกัน และเป็นของเจ้าของเดียวกัน ให้คำนวณมูลค่าที่ดินทั้งหมดรวมกันเป็นฐานภาษี การหักมูลค่าของ ฐานภาษีที่ได้รับ ยกเว้น การหักมูลค่าของฐานภาษีเป็นสิทธิประโยชน์เฉพาะบุคคลธรรมดา เท่านั้น ซึ่งจะได้รับ เฉพาะกรณีต่อไปนี้ เท่านั้น

๑. ถ้าบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม -ได้ สิทธิ ยกเว้นภาษี ๓ ปี

๒. ถ้าบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย และมีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้าน ในวันที่ ๑ มกราคมของปีภาษีนั้น - ได้สิทธิหักมูลค่าฐานภาษีได้ ๕๐ ล้านบาท

๓. บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของเฉพาะสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย และมีชื่ออยู่ใน ทะเบียน บ้าน ในวันที่ ๑ มกราคมของปีภาษีนั้น -ได้สิทธิหักมูลค่าฐานภาษีได้ ๑๐ ล้านบาท

วิธีเสียภาษี

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใช้วิธีประเมินภาษี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินให้ และจะส่ง แบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของแต่ละปี และต้องชำระภาษีภายใน ๓๐ เมษายน ของปีนั้น ซึ่งค่าภาษีหากเป็นเงินผ่อน สามารถขอผ่อนชำระได้ตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง แบบประเมินภาษี จะประกอบด้วยรายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และจำนวนภาษีที่ต้องชำระ สถานที่ชำระภาษีและการชำระภาษี สามารถชำระภาษีได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทรัพย์สินนั้น ตั้งอยู่ อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารท้องถิ่นอาจกำหนดให้ใช้สถานที่อื่นภายในเขต องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็น สถานที่สำหรับชำระภาษีได้ ตามที่เห็นสมควร วันที่ชำระภาษีโดยปกติจะให้ถือเอาตามวันที่พนักงานเก็บภาษี ลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงิน แต่ถ้าชำระโดยวิธีอื่น เช่น ชำระโดยผ่านทางธนาคารให้ถือว่าวันที่ธนาคารได้รับเงิน ค่าภาษีเป็นวันที่ชำระภาษี

การขอเงินคืนภาษี

ในกรณีที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสีย ไม่ว่าโดยความผิดพลาดของตนเอง หรือ จากการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เสียภาษีมีสิทธิขอเงินคืนได้ภายใน ๓ ปี นับแต่ วันที่ชำระภาษี โดยยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่น ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินภาษีผิดพลาด ผู้เสียภาษี มีสิทธิ ได้รับดอกเบี้ยในอัตรา ๑% ต่อเดือน (เศษของเดือนของเงินปัด เป็น ๑ เดือน) ของเงินภาษีที่ได้รับคืนโดยไม่คิด ทบต้นนับแต่วันที่ยื่น คำร้องขอรับคืนเงินจนถึงวันที่คืนเงิน ทั้งนี้กฎหมายกำหนดเพดานดอกเบี้ยไว้สูงสุดไม่เกิน จำนวนเงินภาษีที่จะได้รับคืน อัตราภาษี ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างกำหนดอัตราภาษีจำแนกตามประเภทการใช้ ประโยชน์และตัวผู้เสียภาษีทั้งนี้ อัตราภาษีจะใช้คำนวณแบบขั้นบันไดตามมูลค่าของฐานภาษีแต่ละชั้น อนึ่ง หากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมีการใช้ประโยชน์หลายประเภทภาษีจะคำนวณตามสัดส่วน ของการใช้ประโยชน์ ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างแต่ละประเภท

บทลงโทษ

เบี้ยปรับ คือ ค่าปรับที่เกิดจากการชำระภาษีไม่ครบถ้วนภายในเวลา ที่กำหนดซึ่งแบ่งกรณีได้ดังนี้

๑. ไม่ได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด และได้รับหนังสือแจ้งเตือน

- เสียเบี้ยปรับ ๔๐% ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๒. ไม่ได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ชำระภาษีตามเวลาที่แจ้งไว้ ตามหนังสือแจ้งเตือน

- เสียเบี้ยปรับ ๒๐% ของจำนวนภาษีค้างชำระดังนี้

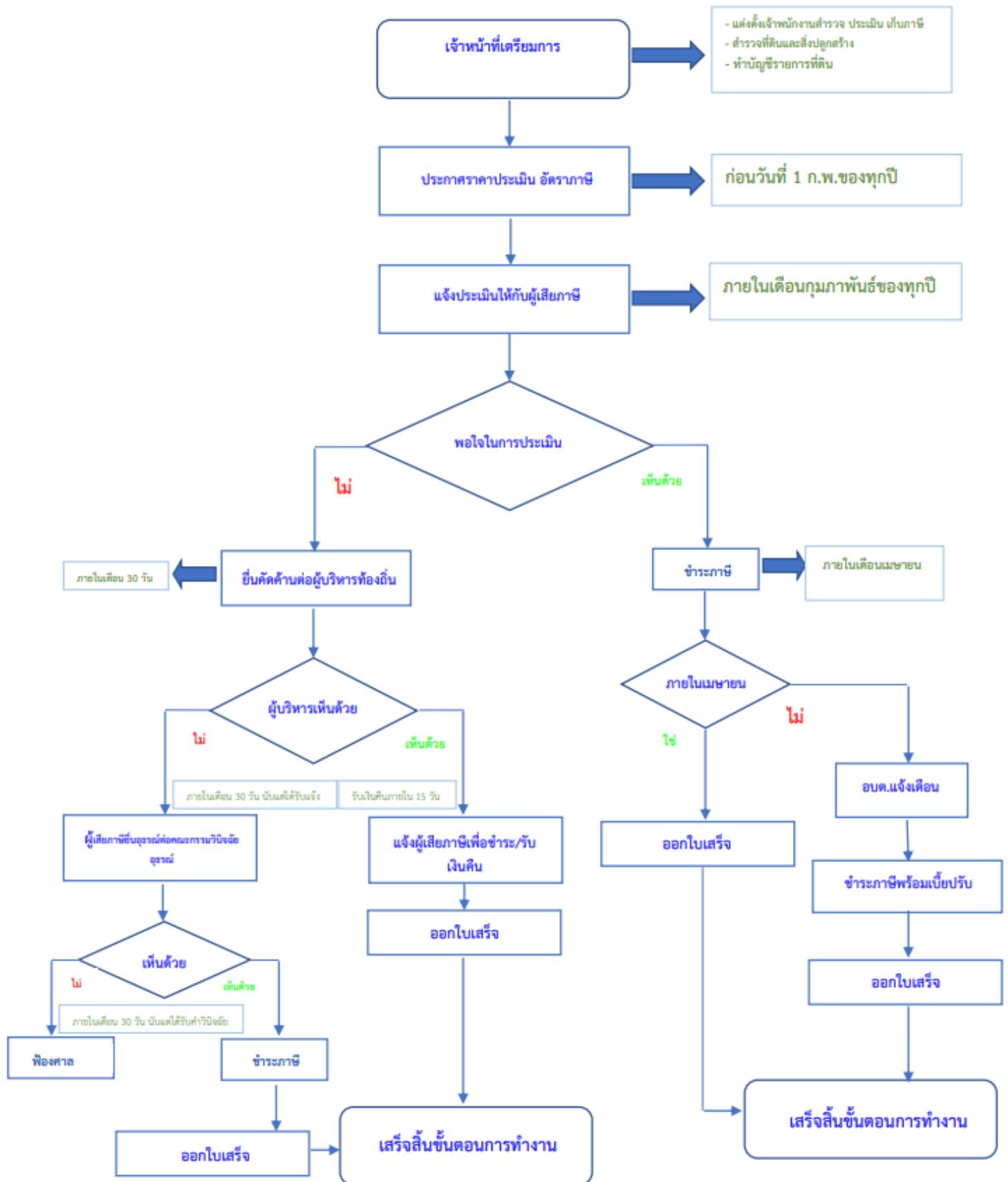
๓. ไม่ได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน - เสียเบี้ยปรับ ๑๐% ของจำนวนภาษีค้างชำระเงินเพิ่ม

เงินเพิ่ม คือ ดอกเบี้ยที่เกิดจากการชำระภาษีล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดโดยจะคิดในอัตรา ๑ ต่อเดือน (เศษของเดือนของเงินปัดเป็น ๑ เดือน) ของเงินภาษีที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น โดยเริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่ชำระภาษี ทั้งนี้ กฎหมายกำหนดเพดานดอกเบี้ยไว้สูงสุดไม่เกินจำนวนเงินภาษีที่จะชำระ (แต่ถ้าได้รับการขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และชำระภาษีภายในกำหนดนั้น อัตราเงินเพิ่มจะลดลงเหลือ ๐.๕ % ต่อเดือน)

โทษทางอาญา การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมา แสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี อาจต้องรับโทษจำคุกสูงสุด ๒ ปี ปรับ สูงสุด ๔๐,๐๐๐ บาท และในกรณีนิติบุคคลเป็นผู้กระทำความผิดก็อาจส่งผลให้กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคล นั้นต้องรับ โทษทางอาญาเช่นเดียวกันด้วย

การอุทธรณ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วยกับการประเมินภาษี สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่แจ้งการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีเทศบาลยื่นต่อนายกเทศมนตรี, อบต. ยื่น ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล, กทม. ยื่นต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร , เมืองพัทยา ยื่นต่อนายกเมือง พัทยา

แผนผังการปฏิบัติงาน



วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงข้อมูลที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงานที่ดินหรือ สำนักงานที่ดินสาขา และ ข้อมูลที่ผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปี นั้นๆ มาใช้เป็นฐานข้อมูล สำหรับการจัดเก็บภาษี	๓๐ วัน	อบต.ทุ่งวัง	(๑. ระยะเวลา : ๓๐ วัน (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ อบต.ทุ่งวัง
๒)	แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และ พนักงานเก็บภาษี	ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่ง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และ พนักงานเก็บภาษี	๑ วัน	อบต.ทุ่งวัง	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๑ วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ อบต.ทุ่งวัง
๓)	- สำรวจ และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนตรวจสอบ - ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	- พนักงานสำรวจออกสำรวจ ข้อมูลรายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง - จัดทำบัญชีรายการที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง และบัญชี รายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๓ และ ภ.ด.ส.๔) โดยปิด ประกาศไว้ที่ ณ ที่ทำการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนประชาชนตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน - และจัดส่งข้อมูลรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้ เสียภาษีแต่ละรายทราบ โดยตรง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากเห็น	๖๐ วัน	อบต.ทุ่งวัง	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๖๐ วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ อบต.ทุ่งวัง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสียหายทราบว่ามีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ			
๔)	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)	ปิดประกาศก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นตามที่ ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร	๓๐ วัน	อบต.ทุ่งวัง	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ อบต.ทุ่งวัง
๕)	การแจ้งประเมินภาษี	- กรณีผู้เสียภาษีรายได้ได้รับการยกเว้นมูลค่าฐานภาษี และไม่มีค่าภาษีที่ต้องเสีย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องส่งหนังสือแจ้ง ประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี รายนั้น	๓๐ วัน	อบต.ทุ่งวัง	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ อบต.ทุ่งวัง
๖)	การชำระภาษี	ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน	๓๐ วัน	อบต.ทุ่งวัง	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ อบต.ทุ่งวัง

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๘๑ วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐