



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอเสถียร จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๒๔๐๒/กค.

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

**เรื่อง** รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

**เรียน** นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ส่งข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

**เนื้อหาการฝึกอบรม/สัมมนา**

**๑. ภาควิชา/ภาคปฏิบัติ มีหัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา ดังนี้**

**วันที่ ๑๔-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔**

**แนวทางการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำหรับสถานศึกษาตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ**

**ฝึกปฏิบัติ**

- การตรวจสอบรายการยอดมาจากงบปี ๒๕๖๓ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึก ทำรายการด้านรับ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึก ทำรายการด้านจ่าย ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การจัดทำบทดลองและบัญชีแยกประเภท ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้โปรแกรม Excel

- การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน การปิดบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel
- การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี โดยใช้โปรแกรม Excel

## ๒. การฝึกอบรมครั้งนี้ มีวิทยากร

๑. ผู้บรรยาย นางสาวสร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักงานบริหารงานการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (พร้อมทีมงาน)

## ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน ๒๐๐ คน จากหน่วยงาน ต่าง ๆ เช่น

- องค์กรบริหารส่วนตำบล
- เทศบาล

## ๔. ความรู้และประโยชน์ ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ครั้งนี้ คือ

- การตรวจสอบรายการยอดยกมาจากงบบปี ๒๕๖๓ การบันทึก ทำรายการด้านรับ การบันทึก ทำรายการด้านจ่าย การจัดทำงบทดลองและบัญชีแยกประเภท การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน การปิดบัญชี การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโปรแกรม Excel

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวพิมณฑา สันทวี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางอุษณิภา บุญปก)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเกิด วรรณสุทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร บุรณะขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
ที่ ๕๓๕ / ๒๕๖๔  
เรื่อง ให้งานส่วนตำบลไปราชการ


ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบัณฑิตบัณฑิตของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

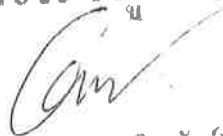
๑. นางสาวพินณา สันทวิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒. นางอภัสราพร สร้อยจิต ตำแหน่ง ครู
๓. นางวงเดือน โยรัมย์ ตำแหน่ง ครู
๔. นางบัวลิน ศรีธัมมา ตำแหน่ง ครู

เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีสิทธิเบิก ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน จากต้นสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายสมพร บุรณะขจร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

  
สำเนาถูกต้อง

  
(นางชญาณี นิลสุรัมย์)  
นักทรัพยากรบุคคล